

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)

DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO

FECHA DE ENTREGA:

CARGO

TRABAJADOR SOCIAL

DEPENDENCIA

DIDECO

N° DECRETO

129

IDDOC

1819598

FECHA N° DECRETO

24-01-2024

PERIODO A CANCELAR

01-04-2024 al 30-04-2024

BOLETA N°

140

FECHA DE LA BOLETA

30-04-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

FECHA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.

-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.

-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.

-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.

-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando

01-04-2024 AL 30-04-2024

-Trabajo administrativo

-Ingresar y actualizar datos en SAS

-Entregar ayuda social (Alimentos)

-Realizar visitas domiciliarias

-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados

-Realizar informes sociales

-Atención de ventanilla

-Realizar atención de público en general

-Realizar entrevistar telefónicas

-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.

-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.

-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.

-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle

-Realizar reunión con dispositivos calles

-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales

-Realizar gestión de redes Institucionales

- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.

- Realizar atención en oficina a PSC.

-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud

-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal

DANIEL RIFFO VALDEBENITO
TRABAJADOR SOCIAL



CYNTHIA MONTE TORRES
ENCARGADA UNIDAD