

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:	31 DIC 2023				
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIDECO				
N ° DECRETO	257	IDDOC	1673311	FECHA N° DECRETO	08-02-2023
PERIODO A CANCELAR	01-12-2023 al 31-12-2023				
BOLETA N°	136	FECHA DE LA BOLETA		31-12-2023	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Coordinar el acceso y favorecer permanencia de personas en situación calle de la comuna de concepción a dispositivos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Ingresar cada intervención realizada al Sistema de atención Social SAS y/o plataforma GSL a fin de mantener información actualizada de la atención municipal a personas en situación calle.</p> <p>-Coordinar con distintas Direcciones del Municipio a fin de dar respuesta a solicitudes de la ciudadanía en materia de personas en situación de calle.</p> <p>-Generar nuevas redes de apoyo público y privado en necesidad de cupos de dispositivos, participar en mesas intersectoriales, determinar previa evaluación el otorgamiento de apoyo social</p> <p>-Realizar labores propias de la Unidad de Asistencia Social.</p> <p>-Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</p>	01-12-2023 AL 31-12-2023	<p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Ingresar y actualizar datos en SAS</p> <p>-Entregar ayuda social (Alimentos)</p> <p>-Realizar visitas domiciliarias</p> <p>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados</p> <p>-Realizar entrevistar telefónicas</p> <p>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</p> <p>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</p> <p>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</p> <p>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</p> <p>-Realizar reunión con dispositivos calles</p> <p>-Realizar reuniones con oficinas Municipales</p> <p>-Realizar gestión de redes Institucionales</p> <p>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</p> <p>- Realizar atención en oficina a PSC.</p>

DANIEL RIFFO VALDEBENITO
TRABAJADOR SOCIAL

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CYNTHIA MONTI TORRES
ENCARGADA UNIDAD