

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO										
FECHA DE ENTREGA:		31 JUL 2024									
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL										
DEPENDENCIA	DIDECO										
N ° DECRETO	1196		IDDOC		1884290		FECHA N° DECRETO		25-07-2024		
PERIODO A CANCELAR	01-07-2024 al 31-07-2024										
BOLETA N°	143						FECHA DE LA BOLETA		31-07-2024		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</p> <p>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</p> <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</p> <p>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</p>	01-07-2024 al 31-07-2024	<p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Ingresar y actualizar datos en SAS</p> <p>-Entregar ayuda social (Alimentos)</p> <p>-Realizar visitas domiciliarias</p> <p>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados</p> <p>-Realizar informes sociales</p> <p>-Atención de ventanilla</p> <p>-Realizar atención de público en general</p> <p>-Realizar entrevistas telefónicas</p> <p>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</p> <p>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</p> <p>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</p> <p>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</p> <p>-Realizar reunión con dispositivos calles</p> <p>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</p> <p>-Realizar gestión de redes Institucionales</p> <p>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</p> <p>- Realizar atención en oficina a PSC.</p> <p>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</p> <p>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</p>

**DANIEL RIFFO VALDEBENITO**  
TRABAJADOR SOCIAL



**ALDO MARDONES ALARCÓN**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



**XIMENA ARREDONDO LILLO**  
ENCARGADA UNIDAD (S)