

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:	31 JUL 2024				
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIDEKO				
N.º DECRETO	1196	IDDOC	1884290	FECHA N.º DECRETO	25-07-2024
PERIODO A CANCELAR	01-07-2024 al 31-07-2024				
BOLETA N.º	143			FECHA DE LA BOLETA	31-07-2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
<p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</p> <p>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</p> <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</p> <p>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</p>	01-07-2024 al 31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo administrativo -Ingresar y actualizar datos en SAS -Entregar ayuda social (Alimentos) -Realizar visitas domiciliarias -Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados -Realizar informes sociales -Atención de ventanilla -Realizar atención de público en general -Realizar entrevistar telefónicas -Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción. -Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles. -Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio. -Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. -Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle -Realizar reunión con dispositivos calles -Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales -Realizar gestión de redes Institucionales -Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles. -Realizar atención en oficina a PSC. -Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud -Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal 			

DANIEL RIFFO VALDEBENITO
TRABAJADOR SOCIAL



ALDO MARDOÑOS ALARCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



XIMENA ARREDONDO LILLO
ENCARGADA UNIDAD (S)