

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): FERNANDA DOMINIQUE ESPINOZA PUGA

CARGO : Psicóloga UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 27/02/2024

Nº DECRETO : 436 ID DOC : 1824375

MES DE PAGO : Diciembre 2024 FECHA BOLETA : 31/12/2024

BOLETA Nº : 34

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30–17:30 horas	<p>Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.</p> <p>Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atención de 4 atenciones psicosociales diarias individuales en modalidad presencial y/o telefónica.2. Monitoreo y agendamiento para entrevista de ingreso psicosocial a nuevas usuarias del centro.3. Realización de entrevistas de ingreso y nueva evaluación de riesgo psicosocial de las usuarias que ingresan al dispositivo.4. Ante nuevos episodios de violencia se realizan monitoreos, contención y

<p>Participar en el proceso de planificación del centro.</p> <p>Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.</p>			<p>activación de planes de seguridad/botón de emergencia.</p> <p>5. Seguimiento a usuarias egresadas del dispositivo.</p>
	Lunes a viernes del mes de diciembre de 2024	08:30 a 17:30 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de diagnóstico para cada usuaria que ingresa y co-construcción de planes de intervención, ecomapa y genograma. 2. Se efectúan registros del contenido abordado durante atención y agendamiento de nueva y próxima hora de atención de las usuarias. 3. Registro de atenciones en planilla (anexo 3) 4. Trabajo administrativo en elaboración y construcción de anexos e impresión de carpetas físicas. 5. Elaboración de certificados de atención de usuarias.
	Todos los viernes del mes de diciembre de 2024	9:00 – 10:00 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de dupla interventiva en donde se realiza análisis de casos, programación y coordinación de trabajo administrativo y estado de avances.
	Todos los miércoles del mes diciembre 2024	15:00 a 17:30 horas	<ol style="list-style-type: none"> 2. Reunión técnica con equipo de intervención y revisión casos complejos.
Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.	Lunes a viernes del mes de diciembre de 2024	08:30 a 17:30 horas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.) 2. Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.

--	--	--	--



FERNANDA ESPINOZA PUGA
PSICÓLOGA
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA
VILLABLANCA
ENCARGADA CONVENIOS
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN