

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		:
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO		
CARGO		:	PROFESIONAL DE APOYO "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD"	
DEPENDENCIA		:	DIDECO	UNIDAD
Nº DECRETO		:	309	FECHA DECRETO
		:		13 de febrero 2024
MES A CANCELAR		:	Octubre 2024	
ID DOC CONTRATO		:	1818031	
BOLETA Nº		:	61	FECHA BOLETA
		:		31 de Octubre 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles y otros datos secundarios de relevancia territorial.		Periodo del 01 al 31 de octubre de 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	- Se concluye el proceso de elaboración del plan de intervención por territorio focalizado.
Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención.				- Desarrolla Plan de Acción para territorios focalizados.
Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios acorde a las orientaciones técnicas establecidas. Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.				-Desarrolla e implementa componente 3 del programa de prevención comunitaria en barrios focalizados para la intervención 2024.
Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.				-Participa en reuniones de coordinación y planificación con distintos actores de la comunidad.
Apoyar en la participación con el intersector en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.				-Apoya iniciativas desde coordinación en favor del desarrollo de objetivos acordes a las orientaciones técnicas.
Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina).				-Adhiere a acciones de prevención en todas las áreas comprendidas por orientaciones técnicas SENDA Previene.
Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la Coordinadora SENDA Previene.				-Ejecuta programa de prevención comunitaria en barrios focalizados.
Participar activamente en las jornadas de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.				-Diseña y elaboración de material para difusión, sensibilización y promoción de la prevención.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran, considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.				
				- Ejecuta acciones preventivas enmarcadas en el mes de la Recuperación (Octubre).
				-Apoya en instancias de prevención en mesas, reuniones y coordinaciones dentro del intersector, según ordenanza de coordinación.
				-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV.
				-Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores de SENDA y Coordinación.
				-Revisión y gestión de metas, objetivos comunales y nacionales
				-Participa en instancias de capacitación por Programa de Prevención Comunitaria y duplas prevención selectiva Convenio Subsecretaría de la niñez (PIB).
				-Apoya y acompaña actividades referentes al área de acuerdo con las instrucciones de la coordinadora en cuanto a preparación, participación y apoyo en actividades municipales en concordancia con las orientaciones técnicas de SENDA.

	
FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO FIRMA DEL TRABAJADOR	OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA ENCARGADA DE UNIDAD

	
CECILIA SOTO RIQUELME DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)	