

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO				
CARGO	:	TRABAJADOR SOCIAL, Línea de Intervención, en dispositivo Centro de Reeducción de Hombres.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	846 – 1258 293	FECHA Nº DECRETO	12/05/2023 14/02/2023
PERIODO A CANCELAR	:	DICIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	Nº50		FECHA DE BOLETA: 31/12/2023
IDDOC CONTRATO	:	1676378		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO CRH DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.</p> <p>Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.</p> <p>Inducción en Orientaciones Técnicas de Centro CRH.</p> <p>Informar sobre programa CRH a consultantes y Público en general que asiste al Programa.</p>
PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Participación de Reunión Técnica Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades.</p> <p>Coordinaciones de actividades de promoción de derechos y difusión.</p> <p>Elaboración de exposiciones técnicas de la temática de VCM para distintos dispositivos de la red de VCM.</p>
OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD, INTEGRANDO DUPLA PSICOSOCIAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Evaluación Psicosocial de usuarios en Pre- Ingreso.</p> <p>Evaluación Psicosocial de usuarios en fase de alianza terapéutica e ingreso formal.</p> <p>Evaluación Psicosocial de primer nivel y de segundo nivel.</p> <p>Realización de llamados telefónicos a las mujeres parejas o ex parejas de usuarios, esto</p>

			<p>en fase de evaluación, al término del primer nivel, al término del segundo nivel.</p> <p>Coordinación con Centros de la Mujer, Red de Infancia y Red de Salud; solicitando reportes para la evaluación de riesgo de las mujeres y otros miembros del sistema familiar.</p> <p>Evaluación de riesgo en base a la información proporcionada por la mujer en los reportes, además de la valoración en los tipos de violencia.</p>
<p>DISEÑAR Y CO-CONSTRUIR CON EL SUJETO, EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, EN LOS ASPECTOS SOCIALES DE LA INTERVENCIÓN, TANTO CON OBJETIVOS PROPIOS DEL CASO COMO CON SUS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE INTERVENCIÓN.</p>	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Acompañamiento en el diseño del plan de acción de usuarios CRH.</p> <p>Redacción del plan de intervención para el cambio. Asesoría sobre objetivos sociales a alcanzar el usuario.</p> <p>Sesiones de trabajo con material audiovisual previas al ingreso del grupo terapéutico, con objetivo de la sensibilización de la violencia.</p>
<p>ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL.</p>	01 AL 31 DE DICIEMBRE	13:00 A 21:00	<p>Facilitación de procesos de firma de contratos al ingreso del grupo terapéutico.</p> <p>Actividades de socialización de las reglas de funcionamientos en el Grupo Terapéutico para ingresos de HEVPA al Grupo.</p> <p>Participación de sesiones grupales como facilitador.</p> <p>Facilitación de procesos terapéuticos de grupo, usuarios de 1er. Y 2do. nivel.</p> <p>Sesiones grupales de temáticas de masculinidades, masculinidad hegemónica, machismos, privilegios masculinos, entre otros.</p>
<p>EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIÓNES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS SOCIALES DEL SUJETO.</p>	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Realización y seguimiento de intervención social usuarios de primer nivel.</p> <p>Realización y seguimiento de intervención social de usuarios segundo nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial mensual de usuarios en 1º Nivel y 2º Nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.</p>
<p>REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORTANDO SU EXPERTICIA EN FACTORES E INTERVENCIÓNES PSICOSOCIALES</p>	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Redacción de Informes psicosociales, de caso, de evaluación, de avance, de egreso.</p> <p>Elaboración de oficios e informes a Juzgados de Familia y/o Garantía para efectos de comunicar estado de procesos de usuarios.</p>

REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus fichas de observaciones de acuerdo con el nivel respectivo.</p> <p>Registro en conjunto con el usuario sobre antecedentes sociales y de violencia en cuestionario general sobre la violencia.</p> <p>Registro de correos electrónicos de usuarios y/o red interviniente.</p> <p>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, carpetas, archivadores, entre otros.</p> <p>Incorporación de Instrumentos O.I. y Ficha Institucional.</p>
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Participación de reuniones administrativas del equipo CRH.</p> <p>Participación de reuniones técnicas del equipo CRH.</p>
APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLOCOMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Asistencia a reuniones y actividades municipales donde se le convoca.</p>


FABIAN FUENTES CASTILLO
FIRMA DEL TRABAJADO


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
FIRMA ENCARGADA PROGRAMA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

