

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:			31 DIC 2023	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO					
CARGO	:				TRABAJADOR SOCIAL, Línea de Intervención, en dispositivo Centro de Reeducación de Hombres.
DEPENDENCIA	:				DIDECO
Nº DECRETO	:		846 – 1258 293	FECHA Nº DECRETO	12/05/2023 14/02/2023
PERIODO A CANCELAR	:				DICIEMBRE 2023
BOLETA Nº	:		Nº50	FECHA DE BOLETA: 31/12/2023	
IDDOC CONTRATO	:				1676378
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO CRH DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria. Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios. Inducción en Orientaciones Técnicas de Centro CRH. Informar sobre programa CRH a consultantes y Público en general que asiste al Programa.		
PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	Participación de Reunión Técnica Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades. Coordinaciones de actividades de promoción de derechos y difusión. Elaboración de exposiciones técnicas de la temática de VCM para distintos dispositivos de la red de VCM.		
OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD, INTEGRANDO DUPLA PSICOSOCIAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	Evaluación Psicosocial de usuarios en Pre-Ingreso. Evaluación Psicosocial de usuarios en fase de alianza terapéutica e ingreso formal. Evaluación Psicosocial de primer nivel y de segundo nivel. Realización de llamados telefónicos a las mujeres parejas o ex parejas de usuarios, esto		

			<p>en fase de evaluación, al término del primer nivel, al término del segundo nivel.</p> <p>Coordinación con Centros de la Mujer, Red de Infancia y Red de Salud; solicitando reportes para la evaluación de riesgo de las mujeres y otros miembros del sistema familiar.</p> <p>Evaluación de riesgo en base a la información proporcionada por la mujer en los reportes, además de la valoración en los tipos de violencia.</p>
DISEÑAR Y CO-CONSTRUIR CON EL SUJETO, EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, EN LOS ASPECTOS SOCIALES DE LA INTERVENCIÓN, TANTO CON OBJETIVOS PROPIOS DEL CASO COMO CON SUS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE INTERVENCION.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Acompañamiento en el diseño del plan de acción de usuarios CRH.</p> <p>Redacción del plan de intervención para el cambio. Asesoría sobre objetivos sociales a alcanzar el usuario.</p> <p>Sesiones de trabajo con material audiovisual previas al ingreso del grupo terapéutico, con objetivo de la sensibilización de la violencia.</p>
ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	13:00 A 21:00	<p>Facilitación de procesos de firma de contratos al ingreso del grupo terapéutico.</p> <p>Actividades de socialización de las reglas de funcionamientos en el Grupo Terapéutico para ingresos de HEVPA al Grupo.</p> <p>Participación de sesiones grupales como facilitador.</p> <p>Facilitación de procesos terapéuticos de grupo, usuarios de 1er. Y 2do. nivel.</p> <p>Sesiones grupales de temáticas de masculinidades, masculinidad hegemónica, machismos, privilegios masculinos, entre otros.</p>
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS SOCIALES DEL SUJETO.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Realización y seguimiento de intervención social usuarios de primer nivel.</p> <p>Realización y seguimiento de intervención social de usuarios segundo nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial mensual de usuarios en 1º Nivel y 2º Nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.</p>
REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORRANDO SU EXPERTICIA EN FACTORES E INTERVENCIONES PSICOSOCIALES	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Redacción de Informes psicosociales, de caso, de evaluación, de avance, de egreso.</p> <p>Elaboración de oficios e informes a Juzgados de Familia y/o Garantía para efectos de comunicar estado de procesos de usuarios.</p>

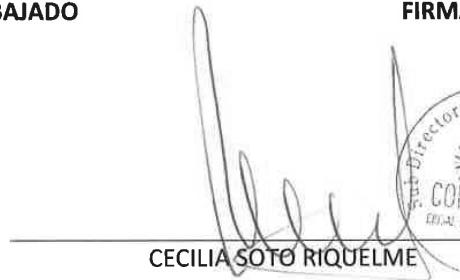
REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus fichas de observaciones de acuerdo con el nivel respectivo.</p> <p>Registro en conjunto con el usuario sobre antecedentes sociales y de violencia en cuestionario general sobre la violencia.</p> <p>Registro de correos electrónicos de usuarios y/o red interviniente.</p> <p>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, carpetas, archivadores, entre otros.</p> <p>Incorporación de Instrumentos O.I. y Ficha Institucional.</p>
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Participación de reuniones administrativas del equipo CRH.</p> <p>Participación de reuniones técnicas del equipo CRH.</p>
APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLOCOMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN	01 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30 A 17:30	Asistencia a reuniones y actividades municipales donde se le convoca.



FABIÁN FUENTES CASTILLO
FIRMA DEL TRABAJADO



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
FIRMA ENCARGADA PROGRAMA



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

