

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 OCT 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : FABIAN EXEQUIEL FUENTES CASTILLO				
CARGO	:	TRABAJADOR SOCIAL, Línea de Intervención, en dispositivo Centro de Reeducación de Hombres.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1258 846 293	FECHA Nº DECRETO	: 11/08/2023 12/05/2023 14/02/2023
PERIODO A CANCELAR	:	SEPTIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	Nº46	FECHA DE BOLETA: 30/09/2023	
IDDOC CONTRATO	:	1676378		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO CRH DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.</p> <p>Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.</p> <p>Inducción en Orientaciones Técnicas de Centro CRH.</p> <p>Informar sobre programa CRH a consultantes y Público en general que asiste al Programa.</p>	
PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Participación de Reunión Técnica Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades.</p> <p>Coordinaciones de actividades de promoción de derechos y difusión.</p> <p>Elaboración de exposiciones técnicas de la temática de VCM para distintos dispositivos de la red de VCM.</p>	
OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD, INTEGRANDO DUPLA PSICOSOCIAL.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Evaluación Psicosocial de usuarios en Pre-Ingreso.</p> <p>Evaluación Psicosocial de usuarios en fase de alianza terapéutica e ingreso formal.</p>	

				en base de nivel, al término del segundo nivel.
				Coordinación con Centros de la Mujer, Red de Infancia y Red de Salud; solicitando reportes para la evaluación de riesgo de las mujeres y otros miembros del sistema familiar.
				Evaluación de riesgo en base a la información proporcionada por la mujer en los reportes, además de la valoración en los tipos de violencia.
DISEÑAR Y CO-CONSTRUIR CON EL SUJETO, EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL, EN LOS ASPECTOS SOCIALES DE LA INTERVENCIÓN, TANTO CON OBJETIVOS PROPIOS DEL CASO COMO CON SUS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE INTERVENCION.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30		Acompañamiento en el diseño del plan de acción de usuarios CRH. Redacción del plan de intervención para el cambio. Asesoría sobre objetivos sociales a alcanzar el usuario. Sesiones de trabajo con material audiovisual previas al ingreso del grupo terapéutico, con objetivo de la sensibilización de la violencia.
ENCARGARSE Y SER RESPONSABLE DE PREPARAR, FACILITAR Y EVALUAR LA INTERVENCIÓN GRUPAL.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	13:00 A 21:00		Facilitación de procesos de firma de contratos al ingreso del grupo terapéutico. Actividades de socialización de las reglas de funcionamientos en el Grupo Terapéutico para ingresos de HEVPA al Grupo. Participación de sesiones grupales como facilitador. Facilitación de procesos terapéuticos de grupos usuarios de 1er. Y 2do. nivel. Sesiones grupales de temáticas masculinidades, masculinidad hegemónica, machismos, privilegios masculinos, entre otros.
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS SOCIALES DEL SUJETO.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30		Realización y seguimiento de intervención de usuarios de primer nivel. Realización y seguimiento de intervención de usuarios segundo nivel. Evaluación psicosocial mensual de usuarios 1º Nivel y 2º Nivel. Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.
REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE ESTADOS DE LOS GRUPOS. Y DE	01 AL 30 DE	08:30 A 17:30		Redacción de Informes psicosociales, de evaluación, de avance, de egreso.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus fichas de observaciones de acuerdo con el nivel respectivo.</p> <p>Registro en conjunto con el usuario sobre antecedentes sociales y de violencia en cuestionario general sobre la violencia.</p> <p>Registro de correos electrónicos de usuarios y/o red interviniente.</p> <p>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, carpetas, archivadores, entre otros.</p> <p>Incorporación de Instrumentos O.I. y Ficha Institucional.</p>
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	<p>Participación de reuniones administrativas del equipo CRH.</p> <p>Participación de reuniones técnicas del equipo CRH.</p>
APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	08:30 A 17:30	Asistencia a reuniones y actividades municipales donde se le convoca.

FABIAN FUENTES CASTILLO
FIRMA DEL TRABAJADOR



ALDO MARDONES ALARCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
FIRMA ENCARGADA PROGRAMA