


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					30 NOV 2023	
FECHA ENTREGA INFORME						
NOMBRE DEL TRABAJADOR (A) : FABIOLA ANDREA LILLO ARIAS						
CARGO		COORDINADORA DISPOSITIVO CENTRO DE REEDUCACION DE HOMBRES.				
DEPENDENCIA		DIDECO				
Nº DECRETO		329 844 1251		FECHA Nº DECRETO		22 FEBRERO 2023 12 MAYO 2023 11 AGOSTO 2023
PERIODO A CANCELAR		NOVIEMBRE 2023				
BOLETA Nº		96 DEL 30 DE NOVIEMBRE 2023				
IDDOC DEL CONTRATO		1676378				
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
- Coordinar la realización de actividades por cada línea de acción del programa de prevención.		1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Coordinación en la Participación de actividades de Oficina Municipal de la Mujer (OMM) y oficina regional de SERNAMEG. Participación de actividades de Red de la no violencia de San Pedro de la Paz, Concepción, Chiguayante, Talcahuano , Provincia de Arauco		
- Supervisar y Asesorar la gestión del proyecto y equipo profesional.		1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Remitir oficios a Juzgados de Familia de la intercomunal a través de página del Poder Judicial. Elaboración y entrega de rendiciones mensuales en DIDECO. Revisión de carpetas y seguimiento a intervenciones individuales y grupales.		
- Dirigir reuniones de equipo donde se revisen casos complejos, registros, y sesiones videadas, llevando actas de las mismas.		1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Reunión Técnica y Administrativa con profesionales del dispositivo		

- Realizar derivaciones a los Centros de la Mujer, casas de acogida, CVS, o Casa de Trata.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Derivaciones a los Centros de la mujer de la región.
- Participar de redes VCM y mesas para la prevención atención, protección y reparación de la VCM en el territorio.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Participación y coordinación con red de prevención de Chiguayante, Talcahuano, Concepción, Hualpen, San Pedro de la Paz, Concepción, Provincia de Concepción
- Generar los informes, reportes e insumos solicitados por el nivel Regional y Nacional de manera oportuna.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Elaboración de informe mensual de desarrollo Elaboración y entrega de información a Sernameg y Municipalidad de Concepción
- Registrar la información requerida de la población atendida y el reporte de intervención mediante planillas de registro y/o sistema informático, según sea requerido.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Completar y revisar planilla de atención
- Realizar primeros contactos con las mujeres parejas o ex parejas que postulan a los HEVPA.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Contactar y realizar seguimientos a las parejas o ex parejas de usuarios.
- Administrar los recursos del dispositivo, manteniendo la documentación requerida.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Elaboración de oficios solicitando cancelación de servicios básicos. Gestionar y coordinar contratos de trabajo del equipo y arriendo del inmueble donde se encuentra el dispositivo.
- Otorgar atención de calidad a los hombres atendidos en los Centros de HEVPA.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	Elaborar y remitir Informes de casos a tribunales de familia de la intercomunal. Análisis de casos

- Reemplazar a una o un integrante de la dupla, en caso de ser necesario.	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30	No ha sido necesario
- Diseñar y Coordinar acciones dirigidas a favorecer el clima laboral y el cuidado del equipo	1 AL 30 DE NOVIEMBRE	08:30-17:30 hrs	Diariamente se realizan conversaciones con equipo, planificando actividades y/o resolviendo imprevistos según sean los casos. Gestión y coordinación para autocuidado del equipo.


FIRMA DEL TRABAJADOR
FABIOLA LILLO ARIAS


ENCARGADA DE PROGRAMA
OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DE DERECHOS
HUMANOS

