

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL TRABAJADOR (A) : FABIOLA ANDREA LILLO ARIAS				
CARGO	:	COORDINADORA DISPOSITIVO CENTRO DE REEDUCACION DE HOMBRES.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	329 844 1251	FECHA Nº DECRETO	: 22 FEBRERO 2023 12 MAYO 2023 11 AGOSTO 2023
PERIODO A CANCELAR	:	DICIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	97 DEL 31 DE DICIEMBRE 2023		
IDDOC DEL CONTRATO	:	1676378		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Coordinar la realización de actividades por cada línea de acción del programa de prevención.	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30		Coordinación en la Participación de actividades de Oficina Municipal de la Mujer (OMM) y oficina regional de SERNAMESG. Participación de actividades de Red de la no violencia de San Pedro de la Paz, Concepción, Chiguayante, Talcahuano , Hualpén
- Supervisar y Asesorar la gestión del proyecto y equipo profesional.	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30		Remitir oficios a Juzgados de Familia de la intercomunal a través de página del Poder Judicial. Elaboración y entrega de rendiciones mensuales en DIDECO. Revisión de carpetas y seguimiento a intervenciones individuales y grupales.
- Dirigir reuniones de equipo donde se revisen casos complejos, registros, y sesiones videadas, llevando actas de las mismas.	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30		Reunión Técnica y Administrativa con profesionales del dispositivo

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar derivaciones a los Centros de la Mujer, casas de acogida, CVS, o Casa de Trata. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Derivaciones a los Centros de la mujer de la región.
<ul style="list-style-type: none"> - Participar de redes VCM y mesas para la prevención atención, protección y reparación de la VCM en el territorio. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Participación y coordinación con red de prevención de Chiguayante, Talcahuano, Concepción, Hualpén, San Pedro de la Paz, Concepción, Provincia de Concepción
<ul style="list-style-type: none"> - Generar los informes, reportes e insumos solicitados por el nivel Regional y Nacional de manera oportuna. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Elaboración de informe mensual de desarrollo Elaboración y entrega de información a Sernameg y Municipalidad de Concepción
<ul style="list-style-type: none"> - Registrar la información requerida de la población atendida y el reporte de intervención mediante planillas de registro y/o sistema informático, según sea requerido. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Completar y revisar planilla de atención
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar primeros contactos con las mujeres parejas o ex parejas que postulan a los HEVPA. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Contactar y realizar seguimientos a las parejas o ex parejas de usuarios.
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar los recursos dispositivo, manteniendo la documentación requerida. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Elaboración de oficios solicitando cancelación de servicios básicos. Gestionar y coordinar contratos de trabajo del equipo y arriendo del inmueble donde se encuentra el dispositivo.
<ul style="list-style-type: none"> - Otorgar atención de calidad a los hombres atendidos en los Centros de HEVPA. 	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	Elaborar y remitir Informes de casos a tribunales de familia de la intercomunal. Análisis de casos

- Reemplazar a una o un integrante de la dupla, en caso de ser necesario.	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30	No ha sido necesario
- Diseñar y Coordinar acciones dirigidas a favorecer el clima laboral y el cuidado del equipo	1 AL 31 DE DICIEMBRE	08:30-17:30 hrs	Diariamente se realizan conversaciones con equipo, planificando actividades y/o resolviendo imprevistos según sean los casos. Gestión y coordinación para autocuidado del equipo.


FIRMA DEL TRABAJADOR
FABIOLA LILLO ARIAS


ENCARGADA DE PROGRAMA
OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

