

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2024  
FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Fabiola Lillo Arias

CARGO	:	Encargada Territorial Programa de Prevención (ET)	UNIDAD	:	Centro de la Mujer Concepción.
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	05/03/2024	
Nº DECRETO	:	477			
MES A PAGAR	:	DICIEMBRE 2024	FECHA BOLETA :	31-12-2024	
BOLETA N°	:	111			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>1. Responsable de la implementación y ejecución del proyecto del Programa de Prevención en VG.</p>	<p>01 al 31 Diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Ingreso, registro y reporte de actividades en las 4 líneas de acción en plataforma SGP SERNAMEG.</p> <p>30 coordinaciones vía correo, teléfono y/o reuniones presenciales para concretar acciones planificadas del programa.</p> <p>Realización de 3 reuniones con contraparte técnica SERNAMEG y Municipalidad de Concepción.</p> <p>1 supervisión técnica SERNAMEG en terreno.</p> <p>1 participación en reunión mensual Encargados Territoriales de la región.</p> <p>25 coordinaciones para realizar ceremonia de cierre del programa, con diversos departamentos Municipales.</p>
<p>2. Realizar actividades de vinculación con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 1 del Programa de prevención VG.</p>	<p>01 al 31 diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>2 coordinaciones y planificación de actividades de sensibilización con la Red institucional y comunidad, tales como Instituto Virginio Gómez, Coro entidades sonoras, Insuco</p> <p>Revisión, registro y reporte de actividades de Sensibilización planificadas en las comunas de Concepción y Santa Juana.</p> <p>Registro e ingreso de actividades de sensibilización en plataforma SGP, tanto para metas en sensibilización adultos como jóvenes.</p> <p>Revisión de registro planificación de actividades con instituciones en materia de ejecución de esta línea de</p>

<p>3. Desarrollar actividades de Difusión donde se entrega información sobre la conceptualización de la VG, sus causas manifestaciones y consecuencias. Además de la promoción del derecho de las mujeres y niñas a vivir una vida libre de violencia, apoyándose en la transmisión de la oferta programática de los dispositivos SERNAMEG en la región.</p>	<p>01 al 31 diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>acción de PVCM. Revisión de actividades y registros SGP en esta línea de acción.</p>
<p>4. Capacitación, sensibilización y formación para prevenir las violencias de género en organizaciones sociales y educativas.</p>	<p>01 al 31 diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>1 planificación y coordinación de ferias Preventivas a realizarse en la comuna de Concepción. 25 coordinaciones y diseño para la ejecución de esta línea de acción con instituciones: Carabineros, colegio INSUCO, Instituto Virginio Gómez, JVV 22, Oficina de Diversidad. Seguimiento de actividades y de registro en SGP.</p>
<p>5. Intervención con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 2.</p>	<p>01 al 31 Diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Registro e ingreso de participantes y encuestas a Plataforma SGP. Revisión de actividades realizadas y planificadas con instituciones pertenecientes a la Red comunal para próxima reunión. 1 participación en reuniones y/o mesas de trabajo de la Red comunal Concepción.</p>

<p>6. Convocar y participar en reuniones de coordinación para planificar actividades de prevención en la comuna o provincia, junto a instituciones y principalmente con agentes estratégicos para la prevención de VG de la comunidad.</p>	<p>01 al 31 diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>1 participación en comité de género, coordinado por OMM Concepción.</p>
<p>7. Diseñar material pedagógico para la realización de actividades de prevención en VCM.</p>	<p>01 al 31 Diciembre 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Revisión y preparación de material técnico metodológico de Programa PVCM.  Desarrollo de contenidos y entrega de materiales de trabajo para actividades de sensibilización adultos y jóvenes.</p>



FABIOLA LILLO ARIAS  
PRESTADORA DE SERVICIO  
TRABAJADORA SOCIAL (ET)  
PROGRAMA PREVENCIÓN VG  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS  
DIDECO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

**FABIOLA ANDREA LILLO ARIAS****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 111

**RUT: 13.509.330-0**

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.,  
PASAJE EL MANZANO 57 Villa/Pob. CAUPOLICAN , CHIGUAYANTE  
TELEFONO: 3236061

**Fecha:** 31 de Diciembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION  
**Domicilio:** OHIGGINS 525, CONCEPCION, CONCEPCION

**Rut:** 69.150.400- K**Por atención profesional:**

ENCARGADA DE PREVENCION CDM, PERIODO A PAGAR MES DE DICIEMBRE 2024	1.202.528
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.202.528
<b>13.75 % Impo. Retenido:</b>	165.348
<b>Total:</b>	1.037.180

Fecha / Hora Emisión: 10/12/2024 15:49



1350933000111F2B1038

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412101550

Fecha / Hora Impresión: 10/12/2024 15:50