

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		
<b>Fecha de entrega de informe</b>	<b>01 MAR 2024</b>	
<b>CONTRATADO</b>	<b>Freddy lubini Rozas</b>	
<b>CARGO</b>	<b>Abogado OLN</b>	
<b>NÚMERO Y FECHA DE DECRETO</b>	<b>Decreto N° 1212 de 03 de agosto de 2023</b>	
<b>PERÍODO DE PAGO</b>	<b>01 al 29 de febrero de 2024</b>	
<b>NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA</b>	<b>Boleta N° 304 de fecha 29 de febrero de 2024</b>	
<b>OFICINA</b>	<b>Oficina Local de la Niñez</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>	
Fecha: 01 al 29 de febrero de 2024.	<b>HORARIO:</b> Lunes a jueves: 08.30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.	
<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remito a coordinadora listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia con perfil OLN.  Redacto oficios al Tribunal de Familia de Concepción en causa P-69-2024, P-4224-2023, desestimando solicitud del Tribunal de Familia de Concepción de elaborar informes psicosociales.  Remito por correo electrónico ebook de expedientes a gestoras de casos respecto de asuntos cuya asociación fue solicitada al Tribunal de Familia.	
Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Recepción de tres demandas espontáneas.  Asesoría jurídica a usuarias que acuden a la oficina por demanda espontánea.  Acompañamiento a gestoras de casos de OLN respecto de variados casos prestando asesoría jurídica.	
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.	Presta apoyo a gestoras de casos de OLN con la redacción de diversos requerimientos de medidas de protección.	
Apoyar a	<b>Estudio de casos derivados desde el Tribunal de familia.</b>	

<p><b>coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</b></p>	<p><b>Mantiene contacto con Unidad de Causas del Tribunal de Familia de Concepción pidiendo vinculación de causas a la Oficina Judicial Virtual de Coordinadora.</b></p>
<p><b>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</b></p>	<p><b>Coordinación con programas del Servicio de Protección Especializada.</b></p>
<p><b>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</b></p>	<p><b>Monitoreo de causas protectivas iniciadas por requerimiento de la Oficina Local de la Niñez.</b></p>
<p><b>Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</b></p>	<p><b>Colabora identificando casos que deberán ser abordados por OLN con la finalidad especificada en este ítem.</b></p>
<p><b>Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.</b></p>	<p><b>Realiza charlas relacionadas con Ley 21.430.</b></p>
<p><b>Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que</b></p>	<p><b>Actualiza formato de charla para enseñar la Ley 21.430 a diversas instituciones y organizaciones.</b></p>

<b>trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.</b>	
<b>Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.</b>	<p>Participa activamente en reuniones informativas, de coordinación y de análisis de casos pautadas por coordinadora OLN.</p> <p>Asiste a reunión semanal de equipo.</p> <p>Asesora y orienta jurídicamente al equipo de la OLN para abordar adecuadamente casos asignados a las gestoras de casos.</p> <p>Asiste a coordinadora en revisiones de casos que corresponden a gestores de casos de OLN.</p>
<b>Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.</b>	<b>Sostiene reunión con coordinadora proponiendo material para educar y sensibilizar sobre derechos de niños, niñas y adolescentes.</b>
<b>Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.</b>	<p>Colabora a Dirección de Desarrollo Comunitario en sector Chaimávida con motivo de la actividad denominada verano en tu barrio.</p> <p>Colabora con Oficina Municipal de Infancia en la actividad de clausura del taller Concepción garantiza tus derechos.</p> <p>Colabora con DIDEKO en acciones relacionadas con desalojo y albergue de personas de la toma adyacente a la población Juan Riquelme a fin de garantizar los derechos de los niños.</p>

  
**FIRMA DEL TRABAJADOR**  
**FREDDY IUBINI ROZAS**

  
**COORDINADORA OFICINA  
LOCAL DE LA NIÑEZ**  
**CAROLINA AGUILERA ACUÑA**

  
**ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**