

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>	
Fecha de entrega de informe	31 ENE 2025
CONTRATADO	Freddy Iubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1256 de 29 julio de 2024.
MES A PAGAR	01 al 31 de enero de 2025.
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 315 de fecha 31 de enero de 2025.
OFICINA	Oficina Local de la Niñez
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario
Periodo: 01 al 31 de enero de 2025.	HORARIO: Lunes a Jueves: 08:30-17:30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remite a coordinadora listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia para implementar protección administrativa o eventualmente para efectuar requerimiento proteccional cuando corresponda.  Seguimiento y análisis de causas que me solicitan las gestoras de casos.  Solicito al Tribunal de Familia, el 08 de enero de 2025, asociación de la causa P-4186-2024.
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Se atienden demandas espontáneas.  Asiste a gestora de casos Patricia Arias en atención de demanda espontánea propiciada por padre en compañía de su hijo realizando consultas sobre cómo proceder para interponer demanda de cuidado personal, sugiriendo al efecto que asista previamente a mediación.  Asiste a gestora de casos Rocío Rojo en atención a un usuaria suya que reclama una serie de incumplimientos en materia de pago de pensión de alimentos y plantea otras cuestiones que pudieren constituir vulneración de derechos.  Entrega información a Deisy Cid relacionada con un caso en el que interpuso un requerimiento proteccional y el tribunal actualmente está requiriendo un reporte de acciones realizadas.  Entrega apoyo legal a gestora de casos Pamela Reyes respecto de un caso sobre cumplimiento de régimen comunicacional y en otro caso sobre vulneración de derechos que ella se encuentra tramitando.

Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.	Gestora de casos María José Caiguán me solicita la programación de una entrevista para prestar asesoría legal en materia proteccional a grupo familiar.
Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	Presta asesoría a coordinadora respecto de caso en que el Tribunal de Familia de Concepción, se pide a la Dirección de Desarrollo Comunitario evacuar un informe socioeconómica en el marco de una causa contenciosa.
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Concurre personalmente al hospital siquiátrico de Concepción acompañando a gestora de casos Karen Domínguez para abordar caso de niño con diagnóstico severo de TEA junto al equipo médico tratante.  Se obtiene un informe médico detallado de la evolución médica del paciente.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Provee presentaciones realizadas por las partes que intervienen en el procedimiento de tutela administrativa.  La causa de tutela administrativa entra en periodo de dictar sentencia.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	Apoya en seguimiento de casos cada vez que es solicitado por las gestoras de casos.  Apoya a gestora de casos María José Caiguán con la redacción y revisión de requerimiento proteccional. Dicho requerimiento fue acogido a trámite por el Tribunal de Familia, dictándose sólo la cautelar de rondas periódicas por Carabineros, por lo que se presentará reposición pidiendo se amplíe a prohibición de acercamiento.  Apoya a gestora de casos Patricia Arias con la redacción y revisión de requerimiento proteccional. Dicho requerimiento fue acogido a trámite por el Tribunal de Familia  Asiste a gestor de casos Mirko Aguilar revisando requerimiento ante el Tribunal de Familia.  Apoya a gestora de casos Paula Martínez con la redacción y revisión de requerimiento proteccional.
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas	Se mantiene conversaciones con coordinadora y gestoras territoriales en relación con la necesidad de efectuar ajustes al proceso de

para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.	difusión del funcionamiento de OLN especialmente con relación a la entrega de información que se hace a los establecimientos educacionales.
Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Se modifica y se actualiza plan de capacitación sobre diversas temáticas relacionadas con la legislación de niñez.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	<p><b>Participa en reunión semanal de equipo.</b></p> <p>Asesora legalmente a coordinadora respecto de la tramitación procedimiento de tutela administrativa.</p> <p>Se le informa, además, sobre detalles de la reunión de coordinación y retroalimentación sostenida con médico tratante del hospital siquiátrico respecto de niño con TEA severo.</p>
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	Participa en capacitación efectuada por el programa Lazos.
Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cogarante.	Efectúa instancias de concientización respecto de los deberes que actualmente tienen los cuidadores de niños y niñas, y a los profesionales de la educación que concurren a las dependencias de OLN cuando requieren alguna orientación legal.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Apoyo en actividades organizadas por DIDEKO cada vez que es requerido.
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc.) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.	Participa exponiendo aspectos legales del funcionamiento de la Oficina Local de la Niñez y de la Ley 21.430 a nueva encargada de Oficina Municipal de Infancia y al equipo OMII.
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.	Realización de monitoreo de casos.

Actividades a realizar entre el 27 al 31 de enero de 2025	Turno en actividad convocada por DIDEKO vive el verano con infancia 2025. Turno en Feria Artesanal de Arte Popular. Participar en la reunión semanal del equipo de OLN. Remitir a coordinadora nuevo listado de casos derivadas por el Tribunal de Familia.
---	--

  
FREDDY IUBINI ROZAS  
PRESTADOR DE SERVICIOS

  
JACQUELINE BURGOS RÍOS  
COORDINADORA OFICINA  
MUNICIPAL DE INFANCIA

  
CECILIA SOTO RIQUELME  
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

