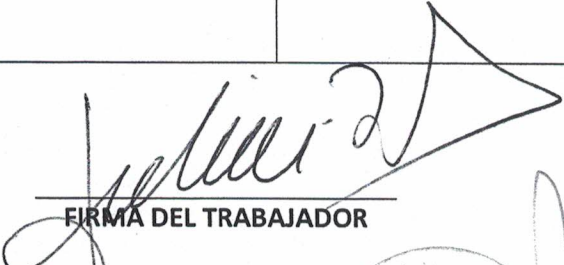


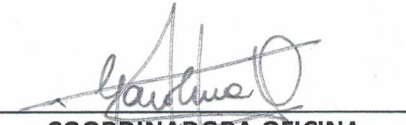
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Fecha de entrega de informe	01 FEB 2024
CONTRATADO	Freddy Iubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1212 de 03 de agosto de 2023
PERÍODO DE PAGO	01 al 31 de enero de 2024
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 302 de fecha 31 de enero de 2024
OFICINA	Oficina Local de la Niñez
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario
Fecha: 01 al 31 de enero de 2024.	HORARIO: Lunes a jueves: 08.30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remito a coordinadora listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia con perfil OLN. Redacto oficios al Tribunal de Familia de Concepción en causa P-1471-2023 desestimando solicitud del Tribunal de Familia de Concepción de elaborar informes psicosociales. Redacto oficios al Tribunal de Familia de Concepción en causa F-147-2021 desestimando solicitud del Tribunal de Familia de Concepción de elaborar informes psicosociales o de realizar monitoreos, P-4135-2023 y P-23-2024.
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Recepción de múltiples demandas espontáneas. Asesoría jurídica a usuarias que acuden a la oficina por demanda espontánea. Acompañamiento a funcionarias de OLN respecto de diez casos diferentes asesorando jurídicamente.
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.	Presta apoyo a gestoras de casos de OLN con la redacción de diversos requerimientos de medidas de protección. Toma contacto telefónico con usuaria para programar entrevista personal.

Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	<p>Análisis de casos derivados desde el Tribunal de familia.</p> <p>Mantiene comunicación con Unidad de Causas del Tribunal de Familia de Concepción.</p> <p>Solicita al Tribunal de Familia de Concepción asociación de causas a la OJV de coordinadora.</p>
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Monitoreo de caso derivando a clínica jurídica de la Universidad Santo Tomás.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Realiza seguimiento de causa proteccional ante el Tribunal de Familia de Concepción iniciada a instancias de OLN.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	<p>Colabora identificando casos que deberán ser abordados por OLN con la finalidad especificada en este ítem.</p> <p>Remite email a usuaria Carold Velásquez explicando que la medida debe ser interpuesta ante el Tribunal de Familia.</p>
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.	Realiza capacitación sobre Ley 21.430 a funcionarios de la educación.
Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores	Actualiza formato de charla para enseñar la Ley 21.430 a diversas instituciones y organizaciones.

comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Da charla sobre Ley de Garantías en instalaciones de OLN.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	<p>Participa activamente en reuniones informativas, de coordinación y de análisis de casos pautadas por coordinadora OLN.</p> <p>Asiste a reunión semanal de equipo.</p> <p>Asesora y orienta jurídicamente al equipo de la OLN para abordar adecuadamente casos asignados.</p> <p>Asiste a coordinadora en revisiones de casos de gestoras Pamela Hernández, Paula Martínez, María José Caiguán, Paola Contreras, Karen Domínguez y Patricia Arias.</p> <p>Acompaña a coordinadora a reunión celebrada en dependencias de CATIM a conocer oferta programática de nuevos centros AFT</p> <p>Acompaña a coordinadora a reunión celebrada en dependencias de Programa de Diagnóstico Clínico Especializado para conocer funcionamiento de dicha institución</p> <p>Acompaña y asiste a coordinadora a reunión celebrada en dependencias de PRM René Inostroza para dar a conocer funcionamiento de OLN.</p>
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	Sostiene reunión con coordinadora proponiendo material para educar y sensibilizar sobre derechos de niños, niñas y adolescentes
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Colabora en actividad organizada por Dirección de Desarrollo Comunitario en CPC sector palomares.


FIRMA DEL TRABAJADOR
FREDDY IUBINI ROZAS




COORDINADORA OFICINA
LOCAL DE LA NIÑEZ
CAROLINA AGUILERA ACUÑA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)

CECILIA SOTO RIQUELME