

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Fecha de entrega de informe	30 NOV 2024
CONTRATADO	Freddy Iubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1256 de 29 julio de 2024.
PERÍODO DE PAGO	01 al 30 de noviembre de 2024.
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 313 de fecha 30 de noviembre de 2024.
OFICINA	Oficina Local de la Niñez
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario
Periodo: 01 al 26 de noviembre de 2024.	HORARIO: Lunes a jueves: 08.30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remito a coordinadora el listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia, período octubre de 2024. Seguimiento de causa P-3742-2024. Solicito al Tribunal de Familia el 13 de noviembre de 2024 asociación de causas.
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Atención de cuatro demandas espontáneas. Presta apoyo a Camila Pardo en entrevista realizada el 15 de noviembre de 2024 por caso de niño que habría sido objeto de abuso sexual y cuyo caso actualmente se encuentra en trámite en la Fiscalía. Apoyo a Deisy Cid en entrevista por causa de cumplimiento de régimen comunicacional provisorio y cuidado personal, el 14 de noviembre de 2024. Asiste y asesora a Karen Domínguez por caso RIT P-2051-2024 relativo a adolescente que abandona continuamente su hogar y respecto de quien se presentará un requerimiento proteccional. Presta asistencia legal a usuaria de gestora de casos Patricia Arias, el 12 de noviembre de 2024.
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones	Revisa y colabora con la redacción los días 12 y 14 de noviembre de 2024 de requerimiento proteccional a cargo de gestora de casos Pamela Reyes. Explica a gestores de casos de OLN diversas resoluciones y piezas de

ocurridas con la familia.	expedientes judiciales.
Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	<p>Se analizan algunas situaciones de vulneración de derechos a fin de determinar las acciones administrativas o judiciales que correspondan.</p> <p>Asesoro a coordinadora por acción de tutela administrativa interpuesta ante nuestra oficina por Marcelo Zenteno Alonso por caso relacionado con el colegio Metodista.</p>
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Da charla a trabajadoras sociales del Hospital Grant Benavente en el marco de un seminario desarrollado en la Universidad San Sebastián.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Se da inicio a procedimiento de tutela administrativa dictando las resoluciones que corresponden y practicando las notificaciones establecidas en el Reglamento respectivo.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	Apoya en seguimiento de dos casos a cargo de gestor de casos Mirko Aguilar y que se encuentran derivados a Diagnóstico Clínico Especializado.
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.	Se adapta el contenido charlas y capacitaciones junto a equipo territorial planificando distintas maneras de difundir el sistema proteccional chileno consagrado en la ley 21.430, en la ley 19.968 y demás normas legales pertinentes.

Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Elaboración de plan de capacitación sobre diversas temáticas relacionadas con la legislación de niñez.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	Participa en reunión semanal de equipo. Asesora y orienta jurídicamente a coordinadora para determinar cómo proceder ante la interposición de acciones de tutela administrativa acordando el procedimiento para su correcta tramitación.
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	Planificación de actividades tendientes a la sensibilización de NNA con relación a su derecho de participación. Participa en capacitación organizada por el poder judicial sobre sistema de Garantías.
•Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cogarante.	Da charla en establecimiento educacional Leopoldo Lucero junto a Nicole Muñoz.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Colabora en actividades convocadas por DIDECO.
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.	Participa como expositor en taller de capacitación conjunta con la oficina de la Niñez y Adolescencia se defienden dirigida a equipos de convivencia escolar de diversos establecimientos educacionales de Concepción. Realiza charla en Centro de Formación Técnica de la comuna de Lota.
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.	Realiza monitoreo de casos.

Actividades a realizar entre 27 al 30 de noviembre de 2024.	<p>Participar en actividad relacionada con la conmemoración del abuso sexual.</p> <p>Participar en reunión semanal de equipo de OLN.</p> <p>Participar en encuesta organizada por OMI.</p>
---	--


FIRMA DEL TRABAJADOR
FREDDY IUBINI ROZAS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL
INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)