

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Fecha de entrega de informe	30 NOV 2024
CONTRATADO	Freddy Lubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1256 de 29 julio de 2024.
PERÍODO DE PAGO	01 al 30 de noviembre de 2024.
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 313 de fecha 30 de noviembre de 2024.
OFICINA	Oficina Local de la Niñez
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario
Periodo: 01 al 26 de noviembre de 2024.	HORARIO: Lunes a jueves: 08.30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remito a coordinadora el listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia, período octubre de 2024. Seguimiento de causa P-3742-2024. Solicito al Tribunal de Familia el 13 de noviembre de 2024 asociación de causas.
Repcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Atención de cuatro demandas espontáneas. Presta apoyo a Camila Pardo en entrevista realizada el 15 de noviembre de 2024 por caso de niño que habría sido objeto de abuso sexual y cuyo caso actualmente se encuentra en trámite en la Fiscalía. Apoyo a Deisy Cid en entrevista por causa de cumplimiento de régimen comunicacional provisorio y cuidado personal, el 14 de noviembre de 2024. Asiste y asesora a Karen Domínguez por caso RIT P-2051-2024 relativo a adolescente que abandona continuamente su hogar y respecto de quien se presentará un requerimiento proteccional. Presta asistencia legal a usuaria de gestora de casos Patricia Arias, el 12 de noviembre de 2024.
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones	Revisa y colabora con la redacción los días 12 y 14 de noviembre de 2024 de requerimiento proteccional a cargo de gestora de casos Pamela Reyes. Explica a gestores de casos de OLN diversas resoluciones y piezas de

ocurridas con la familia.	expedientes judiciales.
Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	<p>Se analizan algunas situaciones de vulneración de derechos a fin de determinar las acciones administrativas o judiciales que correspondan.</p> <p>Asesoro a coordinadora por acción de tutela administrativa interpuesta ante nuestra oficina por Marcelo Zenteno Alonso por caso relacionado con el colegio Metodista.</p>
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Da charla a trabajadoras sociales del Hospital Grant Benavente en el marco de un seminario desarrollado en la Universidad San Sebastián.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Se da inicio a procedimiento de tutela administrativa dictando las resoluciones que corresponden y practicando las notificaciones establecidas en el Reglamento respectivo.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	Apoya en seguimiento de dos casos a cargo de gestor de casos Mirko Aguilar y que se encuentran derivados a Diagnóstico Clínico Especializado.
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionan con NNA en la comuna.	Se adapta el contenido charlas y capacitaciones junto a equipo territorial planificando distintas maneras de difundir el sistema proteccional chileno consagrado en la ley 21.430, en la ley 19.968 y demás normas legales pertinentes.

Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Elaboración de plan de capacitación sobre diversas temáticas relacionadas con la legislación de niñez.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	Participa en reunión semanal de equipo. Asesora y orienta jurídicamente a coordinadora para determinar cómo proceder ante la interposición de acciones de tutela administrativa acordando el procedimiento para su correcta tramitación.
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	Planificación de actividades tendientes a la sensibilización de NNA con relación a su derecho de participación. Participa en capacitación organizada por el poder judicial sobre sistema de Garantías.
•Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cagarante.	Da charla en establecimiento educacional Leopoldo Lucero junto a Nicole Muñoz.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	Colabora en actividades convocadas por DIDEKO.
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.	Participa como expositor en taller de capacitación conjunta con la oficina de la Niñez y Adolescencia se defienden dirigida a equipos de convivencia escolar de diversos establecimientos educacionales de Concepción. Realiza charla en Centro de Formación Técnica de la comuna de Lota.
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.	Realiza monitoreo de casos.

Actividades a realizar entre 27 al 30 de noviembre de 2024.	Participar en actividad relacionada con la conmemoración del abuso sexual. Participar en reunión semanal de equipo de OLN. Participar en encuesta organizada por OMI.
---	---


FIRMA DEL TRABAJADOR
FREDDY IUBINI ROZAS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)