

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
Fecha de entrega de informe	30 SEP 2024
CONTRATADO	Freddy Iubini Rozas
CARGO	Abogado OLN
NÚMERO Y FECHA DE DECRETO	Decreto N° 1256 de 29 julio de 2024.
PERÍODO DE PAGO	01 al 30 de septiembre de 2024.
NÚMERO DE BOLETA Y SU FECHA	Boleta N° 311 de fecha 30 de septiembre de 2024.
OFICINA	Oficina Local de la Niñez
DEPENDENCIA	Dirección de Desarrollo Comunitario
Periodo: 01 al 26 de septiembre de 2024.	HORARIO: Lunes a jueves: 08.30-17-30 hs. Viernes: 08:30-16:30 hs.
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.	Remito a coordinadora el listado de casos derivados desde el Tribunal de Familia, segunda quincena de agosto de 2024. Seguimiento de causa P-3368-2024 iniciada por OLN. Solicito al Tribunal de Familia asociación de causas, previamente derivadas a OLN sin que estuvieran anexados a la Oficina Judicial Virtual de nuestra coordinadora.
Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.	Atención de cinco demandas espontáneas. Presta apoyo a Patricia Arias, Deisy Cid, Karen Domínguez, Glenda Álvarez y Pamela Reyes respecto de demandas espontáneas.
Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.	Colabora con la redacción legal de requerimiento proteccional ante el Tribunal de Familia tramitado por gestora de casos Rocío Rojo, ingresando posteriormente la demanda ante el Tribunal de Familia de Concepción generándose la causa RIT P-3368-2024 el 04 de septiembre de 2024. El día 05 de septiembre del corriente ayuda a redactar email a Glenda Álvarez dando respuesta y orientando a funcionarios de la Municipalidad de Concepción el conducto regular que deben seguir en caso de vulneraciones de derechos. El día 30-08-2024 asiste Pamela Hernández y a María José Caiguán en la redacción de respuesta a supervisora de OLN respecto de denuncia

	<p>formulada por encargado de PPF Umbral de Concepción.</p> <p>Explica a gestores de casos de OLN diversas resoluciones y piezas de expedientes judiciales.</p>
Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.	<p>Se analizan algunas situaciones de vulneración de derechos a fin de determinar las acciones administrativas o judiciales que correspondan adecuadas.</p> <p>Se llama telefónicamente a usuaria de Oficina Municipal de Infancia que requiere asesoría legal sobre materia propias de derecho de familia.</p>
Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Acompaña a coordinadora, el día 29-8-2024 a explicar y dar a conocer las normas fundamentales del sistema proteccional chileno y el funcionamiento de OLN a directores de diversos establecimientos de la comuna.
Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).	Informa a coordinadora casos recibidos del Tribunal de Familia que no pueden ser abordados directamente por OLN.
Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.	Evalúa la intervención de OLN respecto de casos en que, no obstante han sido egresados de los programas, el Tribunal ha ordenado a OLN la activación de sus roles de atención social o intermediación.
Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.	Reunión junto a equipo territorial planificando distintas fórmulas para difundir eficazmente los derechos de los niños.

Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.	Conversación y charla a personal de COSAM Norte de Concepción el día 10 de septiembre de 2024.
Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.	<p>Colabora con la confección del protocolo para dar cumplimiento al deber de archivo e informe dispuesto en el artículo 14 letra e) del Código del Trabajo.</p> <p>Participa en reunión semanal de equipo.</p> <p>Asesora y orienta jurídicamente a coordinadora para determinar cómo proceder respecto de ciertos casos ingresados a la oficina en virtud de transferencia por el Tribunal de Familia.</p>
Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.	Participa en capacitación organizada por SEREMI de Desarrollo social en el palacio del deporte en Talcahuano.
•Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cogarante.	Participa en actividades de concientización realizando talleres cuando se requiere.
Apoyar y acompañar en actividades de la dirección de desarrollo comunitario cuando sea solicitado.	<p>Se organiza actividad relacionada con PMG de funcionarios de DIDECO.</p> <p>Participa en evento organizado por DIDECO en CPC de sector Palomares el 07 de septiembre de 2024.</p>
Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.	Realiza charla presencial a educadores, directivos y apoderados del colegio Almondale el 30-08-2024.
Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento	Realiza monitoreo de casos.

de plataforma GSL Niñez.	
Actividades a realizar entre 27 al 30 de septiembre de 2024.	<p>Actividad sobre PMG a efectuarse en el salón municipal el día 25 de septiembre del corriente.</p> <p>Participar en reunión semanal de equipo de OLN.</p>



FIRMA DEL TRABAJADOR
FREDDY IUBINI ROZAS



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL
INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)