

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2024

Fecha de Entrega del Informe

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres		
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares.
N.º de Decreto	: 233	Fecha de Decreto	: 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar	: Abril 2024	ID DOC	: 1817099
Numero de Boleta	: 61	Fecha de Boleta	: 30 de Abril 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares. Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares. Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal. Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades. Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web. Visitas a terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares, en los distintos sectores de la Comunal. Entrega de planilla de producción diaria de las atenciones y gestiones realizadas en el Registro Social de Hogares.

- Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.

- Atención de público en Delegación Municipal de Barrio Norte, los días 01, 05, 10 y 17 de Abril del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades.
- Participación en Operativo realizado en el Centro de Acogida Territorial, Corporación Sempiterno, aplicando el anexo calle, el día 18 de Abril del 2024.



Fabiola Alejandra Soazo Torres
Encuestadora- Atención de Caso
Registro Social de Hogares.



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario.

FOUR