

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2024

Fecha de Entrega del Informe

Nombre del Contratado (a) : Fabiola Alejandra Soazo Torres
Cargo : Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares.
N. ° de Decreto : 233 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar : Abril 2024 **ID DOC** : 1817099
Numero de Boleta : 61 **Fecha de Boleta** : 30 de Abril 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares. • Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares. • Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal. • Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades. • Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web. • Visitas a terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares, en los distintos sectores de la Comunal. • Entrega de planilla de producción diaria de las atenciones y gestiones realizadas en el Registro Social de Hogares.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en Delegación Municipal de Barrio Norte, los días 01, 05, 10 y 17 de Abril del 2024 ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Participación en Operativo realizado en el Centro de Acogida Territorial, Corporación Sempiterno, aplicando el anexo calle, el día 18 de Abril del 2024.
---	--


Fabiola Alejandra Soazo Torres
 Encuestadora- Atención de Caso
 Registro Social de Hogares.




Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares.


Olaya Mosquera Villablanca
 Profesional
 Dirección de Desarrollo Comunitario.

