

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe

01 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
N.º de Decreto	: 205
Mes a Cancelar	: Noviembre 2023
Numero de Boleta	: 56
Unidad	: Registro Social de Hogares.
Fecha de Decreto	: 07 de Febrero 2023
IDDOC	: 1673358
Fecha de Boleta	: 30 de Noviembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y gestión de las Solicituds asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares. • Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares. • Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal. • Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web. • Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de atención de caso.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Realización de operativo en el Hogar el Buen Pastor de la Comuna de Concepción, aplicando el Registro Social de Hogares.• Asistencia y orientación al ciudadano en la aplicación de la Encuesta de satisfacción. del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA).• Visitas a terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares, en los distintos sectores de la Comuna.• Entrega de planilla de producción diaria de las atenciones y gestiones realizadas en el Registro Social de Hogares. |
|---|---|



Fabiola Alejandra Soazo Torres
Encuestadora- Atención de Caso
Registro Social de Hogares.



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario.