

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## Fecha de Entrega del Informe

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres		
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares.
N.º de Decreto	: 233	Fecha de Decreto	: 08 de Febrero 2024
Mes a pagar	: Diciembre 2024	ID DOC	: 1817099
Número de Boleta	: 69	Fecha de Boleta	: 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal.</li> <li>• Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web.</li> <li>• Participación en reunión efectuada el 11 de Diciembre 2024, realizada en la Unidad de Registro Social de Hogares, dirigida por el Encargado Comunal, para coordinación y entrega de información general.</li> <li>• Atención de público el día 10 de Diciembre en dependencias de la Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes del Registro Social de Hogares a ciudadanos residentes en la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo con sus necesidades.</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la actividad pausa actividad dirigida por la profesional de la Mutual de Seguridad efectuada el 11 de Diciembre en dependencia del Registro Social de Hogares.</li><li>• Con fecha 23 de Diciembre 2024, se realizará reunión de la Unidad de Registro Social de Hogares, dirigida por el Encargado Comunal, para coordinación y entrega de información general.</li><li>• Realización de visitas domiciliarias efectuadas a personas que presentan discapacidad, dependencia moderada o severa y/o necesidades educativas especiales, con la finalidad de brindar orientación en la realización del trámite de cuidador indicando los pasos a seguir para obtener la credencial de cuidadores que brinda el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li></ul> |
|---|--|

  
Fabiola Alejandra Soazo Torres  
Firma prestadora de servicios  
Registro Social de Hogares.



  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares.

