

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe 02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
N.º de Decreto	: Unidad Registro Social de Hogares.
Mes a Cancelar	: 205 Fecha de Decreto : 07 de Febrero 2023
Numero de Boleta	: Septiembre 2023 IDDOC : 1673358
	: 54 Fecha de Boleta : 30 de Septiembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares. • Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares. • Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal. • Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte , ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de atención de caso. |
|---|--|

Fabiola Alejandra Soazo Torres
Encuestadora- Atención de Caso
Registro Social de Hogares.



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.



Aldo Mardones Alarcón
Director de Desarrollo Comunitario.