

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

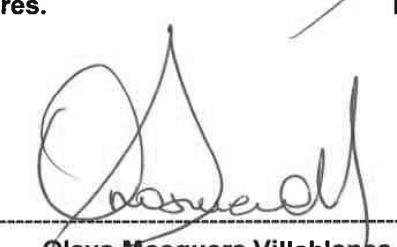
Fecha de Entrega del Informe

31 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)	: Fabiola Alejandra Soazo Torres		
Cargo	: Encuestador- Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares.
N.º de Decreto	: 205	Fecha de Decreto	: 07 de Febrero 2023
Mes a Cancelar	: Diciembre 2023	IDDOC	: 1673358
Numero de Boleta	: 57	Fecha de Boleta	: 31 de Diciembre 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estado de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y gestión de las Solicitudes asignadas en Plataforma Web del Registro Social de Hogares. • Contactar vía telefónica o correo electrónico a ciudadanos indicando documentación requerida según protocolo para la continuidad de la tramitación en Plataforma del Registro Social de Hogares. • Escaneo de la documentación a la Plataforma, que respalda el trámite de solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Brindar orientación a consultas enviadas a través de correo electrónico a ciudadanos de la Comuna referente al Registro Social de Hogares a otras gestiones en el ámbito Municipal. • Atención de público en dependencias del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la Comuna de Concepción, que acuden en forma presencial para crear distintos requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Elaboración y envío de planilla registro de atención a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de Plataforma Web. • Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de atención de caso. • Realización de operativo en el Hogar el Buen Pastor de la Comuna de Concepción, aplicando el Registro Social de Hogares.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares, en los distintos sectores de la Comuna.• Entrega de planilla de producción diaria de las atenciones y gestiones realizadas en el Registro Social de Hogares.• Participación en operativo DEDICO en tu barrio realizado en Junto de vecinos Jardines de Collao y los Queules implementado por el Departamento de Desarrollo Comunitario.• Participación con fecha 27 diciembre, en jornada de capacitación impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (P.M.A) año 2023.• Entrega de Cartola Hogar Registro Social de Hogares a ciudadano hospitalizado en establecimiento de Salud Dr. Guillermo Grant Benavente de la Comuna de Concepción. |
|---|---|



Fabiola Alejandra Soazo Torres
Encuestadora- Atención de Caso
Registro Social de Hogares.

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares.

Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario.

