

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

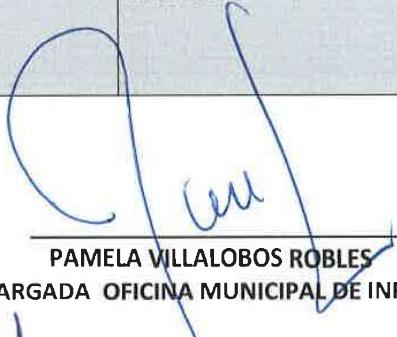
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 OCT 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Glenda Andrea Alvarez Navarrete			
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1244	FECHA Nº DECRETO	:	29 de julio 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de octubre 2024			
BOLETA Nº	:	219	FECHA DE LA BOLETA	:	31 octubre 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta. 	01/10/24 a 26/10/24	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30	Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada. Reunión para análisis FODA de equipo OLN. Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales. Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN. Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas. Se realiza atención de demanda espontánea de casos. Se realizan coordinaciones con centros educacionales. Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS. Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados. Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias. Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.		

<p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>Se realiza coordinación con colegio republica de Israel, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con Colegio gran Bretaña, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio San Agustín, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio alemán, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se solicita E-book de medidas de protección para despeje de caso.</p> <p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Se colabora y realiza primer informe técnico de OLN.</p> <p>Elaborar y subir a plataforma PJUD informe de medida de protección por vulneración de derecho de caso evaluado.</p> <p>06.10 Participación en Desfile Municipal-DIDECO- por el Aniversario de la ciudad de Concepción.</p>
---	--	--	---

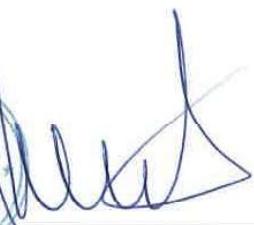
<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados -Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y 			
---	--	--	--

protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			
	27/10/24 a 31/10/24	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Coordinaciones con establecimientos escolares por casos OLN.</p> <p>Coordinaciones centros de salud por casos OLN.</p>


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
 GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




CECILIA SOTO RIQUELME
 DIRECTORA DESARROLLO
 COMUNITARIO(S)