


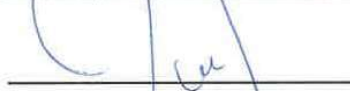
| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|---|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 30 NOV 2024 | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): | | Glenda Andrea Álvarez Navarrete | | |
| CARGO | : | Gestora de Casos –OLN | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | |
| Nº DECRETO | : | Decreto Nº1244 | FECHA Nº DECRETO | : 29 de julio 2024 |
| PERIODO A CANCELAR | : | 01 al 30 de noviembre 2024 | | |
| BOLETA Nº | : | 221 | FECHA DE LA BOLETA | : 30 noviembre 2024 |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
| <p>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</p> <p>Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta.</p> | | 01/11/24 a 26/11/24 | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 | Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada. |
| | | | | Participación en reuniones de equipo OLN. |
| | | | | 14.11 Participación en capacitación, enfocado en el tópico “derivaciones” y “ámbito de competencias”, dictado por mesa nacional tripartita, formada por Pjud, Subsecretaría de la Niñez y Servicio de Protección Especializada a la niñez y adolescencia. |
| | | | | Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales. |
| | | | | Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN. |
| | | | | Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas. |
| | | | | Se realiza atención de demanda espontánea de casos. |
| | | | | Se realizan coordinaciones con centros educacionales. |
| | | | | Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS. |
| | | | | Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. | | | <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio San Agustín, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con Colegio Camilo Henríquez, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con Escuela Libertad, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Almondale, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se solicita E-book de medidas de protección para despeje de caso.</p> <p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Participación en análisis de brechas en oferta y atenciones de la OLN.</p> <p>19.11 Participación en actividad sobre prevención del abuso infantil, en stand informativo, en la plaza de la independencia de Concepción.</p> |
|--|--|--|--|


| | | | |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y | | | <p>Aplicación de instrumento para "Diagnóstico de la situación de la niñez y adolescencia de concepción 2024" en establecimientos educacionales de la comuna de Concepción.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|------------------------|---|---|
| protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. | | | |
| | 27/11/24 a 30/11/24 | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30 | Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales. Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN. Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas. Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias. Coordinaciones con establecimientos escolares por casos OLN. Coordinaciones centros de salud por casos OLN. Aplicación de instrumento para "Diagnóstico de la situación de la niñez y adolescencia de concepción 2024" en establecimientos educacionales de la comuna de Concepción. |


GLENDALVAREZ NAVARRETE
GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA




CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO(S)