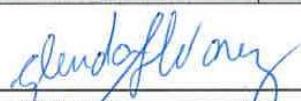


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

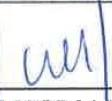
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1244	FECHA Nº DECRETO	:	29 de julio 2024
MES A PAGAR	:	01 al 31 de diciembre 2024			
BOLETA Nº	:	222	FECHA DE LA BOLETA	:	31 diciembre 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</li> <li>- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales.</li> <li>-Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.</li> <li>-Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta.</li> <li>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</li> </ul>	<p>01/12/24 a 31/12/24</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.  Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMNI ampliada.</p> <p>Participación en reuniones de equipo OLN. Para análisis de casos, entrega de información pertinente a los procesos de ejecución de la oficina y actividades complementarias.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados de forma presencial y/o virtual cuando el caso lo amerite.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas, para coordinación de horas de sesión y para monitoreo del proceso abordados del caso.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos., entregando orientación frente a necesidades del público demandante o realización de ingreso a la OLN si es pertinente.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</li>   <li>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</li>   <li>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</li>   <li>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</li>   <li>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</li>   <li>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</li>   <li>- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</li>   <li>- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.</li> </ul>			<p>Se realizan coordinaciones con centros educacionales para abordaje</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realizan sesiones familiares y/o individuales, según PIP determinado en proceso de diagnóstico integral.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Camilo Henríquez, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con Colegio Irene Frei para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Gran Bretaña, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se realiza coordinación con DCE Concepción 2, para entrega de antecedentes de caso ingresado a la OLN.</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local.</li> <li>- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.</li> <li>- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios.</li> <li>- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados</li> <li>-Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.</li> <li>- Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</li> <li>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</li> </ul>			<p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p> <p>Aplicación de instrumento para "Diagnóstico de la situación de la niñez y adolescencia de concepción 2024" en establecimiento educacional de la comuna de Concepción.</p> <p>Participación en actividad de entrega de regalos de navidad en sector Pedro del Rio.</p>
--	--	--	--

  
**GLENDA ALVAREZ NAVARRETE**  
**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS**



  
**PAMELA VILLALOBOS ROBLES**  
**FIRMA ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**FIRMA DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**