

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	<i>31 MAY 2024</i>			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete					
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	Decreto Nº548	FECHA Nº DECRETO	:	22/03/2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de mayo 2024			
BOLETA Nº	:	211	FECHA DE LA BOLETA	:	31 mayo 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y/o necesidad de acceso a oferta. Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención 	<p>01/05/24 a 26/05/24</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada. Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales. Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN. Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas. Se realiza atención de demanda espontánea de casos. Se realizan coordinaciones con centros educacionales escuela Irene frei, Los acacios, los salesianos para abordaje de casos OLN. Colaboración en elaboración y revisión del plan de trabajo OLN 2024. Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS. Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados. Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias. Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p>		

<p>personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>			<p>Participación en actividad de celebración del día de la madre en villa Huascar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 			<p>Coordinación y acompañamiento a asesores Senior para refuerzo académico de NNA, colaboración del SENAMA con OLN.” Voluntariado Chile país de mayores”</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. 			<p>Se realiza coordinación con colegio Irene Frei Cid, para abordar caso NNA de la OLN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. 			<p>Difusión en la plaza de la independencia por el día internacional de la explotación sexual y comercial de los NNA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. 			<p>Participación en webinar sobre protección administrativa en la OLN dictado por la subsecretaría de la niñez.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. 			<p>Se solicita E-book de dos medidas de protección para despeje de caso.</p> <p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN</p> <p>Se entrega información sobre OMIL.</p> <p>Se realizan derivaciones de casos al centro de la Mujer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>Se entrega información sobre talleres laborales.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Realización del curso “capacitación operador/a modulo niñez adolescencia (NNA) abreviado”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar 			<p>Participación en “casa abierta” PEE, Concepción.</p> <p>Realización de “Curso de diagnóstico clínico especializado para profesionales de las oficinas locales de la niñez.”</p>

<p>acciones pertinentes, cuando ocurrán situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados 			

<p>- Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran.</p>			
	<p>27/05/24 a 31/05/24</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reunión de equipo OLN- OMI ampliada.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Participación en feria de autocuidado y prevención en liceo técnico femenino</p> <p>Participación en actividades de autocuidado de equipo OLN.</p>


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

