

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	<u>30 JUL 2024</u>		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete				
CARGO	:	Gestora de Casos –OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº 1244	FECHA Nº DECRETO	: 29 de julio 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de junio 2024		
BOLETA Nº	:	215	FECHA DE LA BOLETA	: 30 de julio 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. -Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. -Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta. 	<p>01 al 30 de junio de 2024.</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas. Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio San Agustín por caso de NNA de OLN.</p> <p>Se realiza coordinación, con colegio Edwards por casos de NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Leopoldo Lucero por caso de NNA de la OLN.</p>	

<p>-Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p>			<p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias. Co-construyendo objetivos de intervención y necesidades, según particularidades de cada familia.</p>
<p>- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p>			<p>Se realiza reunión con COSAM Norte, por caso de NNA atendido por OLN.</p> <p>27.06 Participación en capacitación “Aplicación práctica de la Ley N°21.430: reglamento, protocolos y convenios Subsecretaría y Poder Judicial”. Online</p>
<p>- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan.</p>			<p>Se solicita E-book de dos medidas de protección para despeje de caso.</p>
<p>- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.</p>			<p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN</p>
<p>-Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p>			<p>Se entrega información sobre OMIL.</p>
<p>- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p>			<p>Se realizan derivaciones a Oficina de migrantes.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla Excel personal.</p>
<p>- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos.</p>			<p>Se actualizan casos de demanda espontánea, casos DE NNA vigentes 2024 en plataforma GSL. Ingresando acciones, plan de trabajo, observaciones y egresando casos finalizados.</p> <p>No se registran acciones para este periodo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 			<p>No se registran acciones para este periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. 			<p>28.06 Participación en clase del curso de DCE para oficina locales de la niñez sincrónica- online.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. 			<p>18.06 Participación y apoyo en acto de cierre del programa "crecer jugando".</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. 			<p>26.06 Capacitación en plataforma ESL, dictado por la subsecretaría de la niñez. Actualización de funcionamiento y procesos de registro, sincrónica- on line.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. 			<p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			<p>Se registran casos de demanda espontánea, casos DE NNA vigentes 2024 en plataforma GSL. Ingresando acciones, plan de trabajo, observaciones y egresando casos finalizados.</p> <p>12.06 Difusión en la plaza de Armas de Concepción, con entrega de volantes contra la explotación y comercio sexual infantil.</p>
---	--	--	---



GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
GESTORA DE CASOS



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ASESORA DIDEKO



ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO