

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

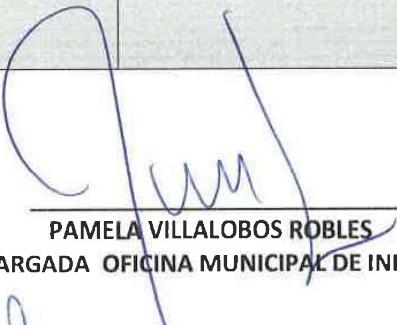
FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Glenda Andrea Álvarez Navarrete				
CARGO	:	Gestora de Casos --OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	Decreto Nº1244	FECHA Nº DECRETO	: 29 de julio 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de septiembre 2024		
BOLETA Nº	:	218	FECHA DE LA BOLETA	: 30 septiembre 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. - Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea derivadas de entidades territoriales o judiciales. Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia. Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración y necesidad de acceso a oferta. 	<p>01/09/24 a 26/09/24</p>	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Participación en reuniones de equipo OLN- OMI ampliada.</p> <p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>03.09 Participación en capacitación de la política nacional de la niñez y adolescencia, impartida por la subsecretaría de la niñez en el palacio del deporte en Talcahuano-.</p> <p>12.09 Participación en reunión de coordinación restitución administrativa lo Galindo-serviu. En sala de la Gobernación de Concepción.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se realiza atención de demanda espontánea de casos.</p> <p>Se realizan coordinaciones con centros educacionales.</p> <p>Se revisan antecedentes de casos ingresados en plataforma SIS.</p> <p>Se elaboran planes de Intervención de Casos ingresados.</p>	

<p>Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. -Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. 			<p>Se elaboran los planes de intervención en conjunto con las familias.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio Salesianos, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con escuela Republica del Ecuador, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio San Agustín, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se realiza coordinación con colegio alemán, para abordar casos NNA de la OLN.</p> <p>Se solicita E-book de medidas de protección para despeje de caso.</p> <p>Se entrega información de asistencia social a familias OLN.</p> <p>Coordinación con Cesfam para abordaje de casos de NNA atendidos en OLN y sus familias.</p> <p>Se registran acciones de casos atendidos de forma física y digital, ingresando los datos en la ficha.</p> <p>Se actualizan los datos de las familias y las acciones realizadas en planilla.</p> <p>Se ingresan datos de las familias y las acciones realizadas en GSL.</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados -Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y 			<p>Realización de informe de derivación de caso de la OLN a centro de la mujer.</p> <p>Elaboración de certificados de Atención de NNA y familias OLN.</p> <p>14.09 Participación en Fiesta del volantín- Apoyo punto niños extraviados- en Laguna Lo Galindo. Concepción.</p> <p>25.09 Participación en actividad de tranversalización de los derechos de la niñez y adolescencia. Salón de Honor. Municipalidad de Concepción.</p>
---	--	--	---

protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias.			
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			
	27/09/24 a 30/09/24	<p>Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes de 08:30 a 16:30</p>	<p>Entrevistas a adultos responsables de casos ingresados presenciales.</p> <p>Se realizan visitas en terreno para citación e intervención de familias OLN.</p> <p>Se realizan contactos telefónicos con familias ingresadas.</p> <p>Se ejecutan las sesiones y se entrega la información necesaria para los objetivos del plan de trabajo a las familias.</p> <p>Coordinaciones con establecimientos escolares por casos OLN.</p> <p>Coordinaciones centros de salud por casos OLN.</p>


GLENDA ALVAREZ NAVARRETE
 GESTORA DE CASOS


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

