

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

Nombre del Contratado (a) : Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1532 **Fecha de Decreto** : 18 octubre 2024
Mes a Cancelar : Noviembre 2024 **ID DOC** : 1915559
Numero de Boleta : 4 **Fecha de Boleta** : 30 noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 08 de noviembre 2024 se realiza reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordaron temas de desempeño con respecto al trabajo diario. • Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio determinada y seleccionada por "Sistema". • Entrega en terreno de la credencial de personas cuidadoras, que realizaron la solicitud RSH de Complemento por Cuidados que están dirigidos a hogares que presentan dependencia funcional moderada o severa. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano. • Visitas en domicilios para entrega de información sobre el Complemento de cuidados a personas que tienen declarada situación de discapacidad, dependencia moderada o severa y/o con necesidades educativas especiales, que forman parte del Programa de Integración Escolar, o están matriculados en un establecimiento de educación especial y/o a sus cuidadores. Se entrega folletos con requisitos para obtener credencial y beneficios.

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según protocolos. • Digitación de Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de domicilio y Vivienda aplicadas en terreno y anexo Actualización módulo vivienda, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH). • Con fecha 12 de noviembre participación en capacitación de Gestión Social Local GSL, dirigida por Srta. Catherine Cabezas, profesional de la SEREMI de Desarrollo y Familia. • Con fecha 22 de noviembre 2024 se realizará reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de desempeño respecto al trabajo diario.
--	--

Geraldine Alvial Cruz

Geraldine Alvial Cruz
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)