

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

Nombre del Contratado (a)	: Geraldine Constanza Alvia Cruz
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1532
Mes a Cancelar	: Noviembre 2024
Numero de Boleta	: 4
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 18 octubre 2024
	ID DOC : 1915559
	Fecha de Boleta : 30 noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con fecha 08 de noviembre 2024 se realiza reunión de Equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordaron temas de desempeño con respecto al trabajo diario. • Aplicación en terreno de formularios de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio determinada y seleccionada por "Sistema". • Entrega en terreno de la credencial de personas cuidadoras, que realizaron la solicitud RSH de Complemento por Cuidados que están dirigidos a hogares que presentan dependencia funcional moderada o severa. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Contacto telefónico y vía correo electrónico con ciudadanos, verificando datos y entregando orientación para dar término a los distintos requerimientos realizados mediante plataforma web por el ciudadano. • Visitas en domicilios para entrega de información sobre el Complemento de cuidados a personas que tienen declarada situación de discapacidad, dependencia moderada o severa y/o con necesidades educativas especiales, que forman parte del Programa de Integración Escolar, o están matriculados en un establecimiento de educación especial y/o a sus cuidadores. Se entrega folletos con requisitos para obtener credencial y beneficios.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según protocolos.• Digitación de Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de domicilio y Vivienda aplicadas en terreno y anexo Actualización módulo vivienda, de acuerdo a visitas seleccionadas por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH).• Con fecha 12 de noviembre participación en capacitación de Gestión Social Local GSL, dirigida por Srita. Catherine Cabezas, profesional de la SEREMI de Desarrollo y Familia.• Con fecha 22 de noviembre 2024 se realizará reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de desempeño respecto al trabajo diario. |
|---|--|



Geraldine Alvia Cruz
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)