

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		FECHA ENTREGA INFORME	01 MAR 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena					
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público					
DEPENDENCIA	DIDEKO		UNIDAD	OMIL		
Nº DECRETO	241		FECHA DECRETO	08/02/2024		
MES A CANCELAR	Febrero 2024		IDDOC	1818256		
BOLETA Nº	162		FECHA BOLETA	29/02/2024		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO		
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.		
		Febrero 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.		
		22 Febrero 2024	16:00 a 16:30 hrs	Difusión Comunitaria en Radio Nonguen.		
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para trámites varios solicitados por usuarios de la OMIL.		
Trabajo Administrativo	Oficios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.		

  
**GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA**  
**EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

  
**ANDRÉS VILLA GARCÉS**  
**ENCARGADO OMIL**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**  


  
**INGRID CHÁVEZ VALENCIA**  
**PROFESIONAL DIDEKO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**