

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

			FECHA ENTREGA INFORME	01 MAR 2024
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena			
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público			
DEPENDENCIA	DIDECO	UNIDAD	OMIL	
Nº DECRETO	241	FECHA DECRETO	08/02/2024	
MES A CANCELAR	Febrero 2024	IDDOC	1818256	
BOLETA Nº	162	FECHA BOLETA	29/02/2024	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
		Febrero 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
		22 Febrero 2024	16:00 a 16:30 hrs	Difusión Comunitaria en Radio Nonguen.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Febrero 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.

  
GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA  
EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
ANDRÉS VILLA GARCÉS  
ENCARGADO OMIL  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



  
INGRID CHÁVEZ VALENCIA  
PROFESIONAL DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN