


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

			FECHA ENTREGA INFORME		30 ABR 2024	
NOMBRE DEL CONTRATADO :		Giannina Alexandra Larenas Aravena				
CARGO		Ejecutivo de Atención de Público				
DEPENDENCIA		DIDECO		UNIDAD		OMIL
Nº DECRETO		752		FECHA DECRETO		24/04/2024
MES A CANCELAR		Abril 2024		IDDOC		1844491
BOLETA Nº		166		FECHA BOLETA		30/04/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO	
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.		
		Abril 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.		
		12 Abril 2024	9:00 A 13:30 Hrs	Jornada Gobierno en terreno en hospital Guillermo Grand Benavente.		
		Abril 2024	9:00 a 13:30 Hrs	Participación en diversas actividades asignadas por la Municipalidad.		
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.		
Trabajo Administrativo	Oficios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.		


 GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA
 EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


 INGRID CHÁVEZ VALENCIA
 PROFESIONAL DIDECO
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN