

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		FECHA ENTREGA INFORME	
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena	30 ABR 2024	
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público	UNIDAD	OMIL
DEPENDENCIA	DIDECO	FECHA DECRETO	24/04/2024
Nº DECRETO	752	IDDOC	1844491
MES A CANCELAR	Abril 2024	FECHA BOLETA	30/04/2024
BOLETA Nº	166	FECHA	HORA
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA		Nº DE ORDEN DE TRABAJO
<b>Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna</b>	Orientación e inscripción de usuarios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, niveleración y/o continuidad de estudios.
		Abril 2024	8:30 a 17:30 Hrs Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
		12 Abril 2024	9:00 A 13:30 Hrs Jornada Gobierno en terreno en hospital Guillermo Grand Benavente.
		Abril 2024	9:00 a 13:30 Hrs Participación en diversas actividades asignadas por la Municipalidad.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para trámites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Abril 2024	8:30 a 17:30 hrs. Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.

  
**GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA**  
 EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO  
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
**INGRID CHÁVEZ VALENCIA**  
 PROFESIONAL DIDECO  
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN