

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		FECHA ENTREGA INFORME	31 MAY 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena					
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público					
DEPENDENCIA	DIDEKO	UNIDAD	OMIL			
Nº DECRETO	752	FECHA DECRETO	24/04/2024			
MES A CANCELAR	Mayo 2024	IDDOC	1844491			
BOLETA Nº	167	FECHA BOLETA	31/05/2024			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO		
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.		
		Mayo 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.		
		14 de Mayo	8:45 a 16:30 Hrs.	Atención de Público en Feria Laboral 2024.		
		Mayo 2024	9:00 a 13:30 Hrs	Participación en diversas actividades asignadas por la Municipalidad.		
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para trámites varios solicitados por usuarios de la OMIL.		
Trabajo Administrativo	Oficios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.		

GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA  
EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

INGRID CHÁVEZ VALENCIA  
PROFESIONAL DIDEKO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ANDRÉS VILLA GARCÉS  
ENCARGADO OMIL  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

