

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

			FECHA ENTREGA INFORME	31 MAY 2024
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena			
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público			
DEPENDENCIA	DIDECO	UNIDAD	OMIL	
Nº DECRETO	752	FECHA DECRETO	24/04/2024	
MES A CANCELAR	Mayo 2024	IDDOC	1844491	
BOLETA Nº	167	FECHA BOLETA	31/05/2024	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
		Mayo 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
		14 de Mayo	8:45 a 16:30 Hrs.	Atención de Publico en Feria Laboral 2024.
		Mayo 2024	9:00 a 13:30 Hrs	Participación en diversas actividades asignadas por la Municipalidad.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Mayo 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.


 GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA
 EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN


 ANDRÉS VILLA GARCÉS
 ENCARGADO OMIL
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN




 INGRID CHÁVEZ VALENCIA
 PROFESIONAL DIDECO
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN