

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 JUN 2024

			FECHA ENTREGA INFORME	
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena			
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público			
DEPENDENCIA	DIDECO	UNIDAD	OMIL	
Nº DECRETO	752	FECHA DECRETO	24/04/2024	
MES A CANCELAR	JUNIO 2024	IDDOC	1844491	
BOLETA Nº	168	FECHA BOLETA	30/06/2024	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO	
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Junio 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programatica de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
		Junio 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Junio 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Junio 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.
			8:30 a 17:30 hrs.	Rendición es SISREC mes de Mayo 2024

GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA
EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

GABRIELA VENEGAS CAMPOS
ENCARGADA CMIL(S)
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

INGRID CHÁVEZ VALENCIA
PROFESIONAL DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN