

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		FECHA ENTREGA INFORME	31 JUL 2024	
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena	UNIDAD	OMIL	
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público	FECHA DECRETO	24/04/2024	
DEPENDENCIA	DIDEKO	FECHA BOLETA	31/07/2024	
Nº DECRETO	752	IDDOC	1844491	
MES A CANCELAR	JULIO 2024	HORA		Nº DE ORDEN DE TRABAJO
BOLETA N°	169	FECHA		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA			
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Julio 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
		Julio 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
		19 de Julio	9.00 a 14:00 Hrs	Participación en FELAT (Feria laboral de Transporte).
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Julio 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para trámites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Julio 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.
			8:30 a 17:30 hrs.	Rendición es SISREC mes de Junio 2024

GIANNINA ALEXANDRA LARENAS ARAVENA  
EJECUTIVO DE ATENCIÓN PÚBLICO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ANDRÉS VILLA GARCÉS  
ENCARGADO OMIL  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



ALDO MARDONES ALARCÓN  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN