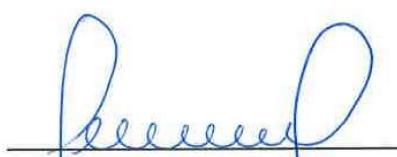


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		FECHA ENTREGA INFORME	30 SEP 2024	
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena	UNIDAD	OMIL	
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público	FECHA DECRETO	24/04/2024	
DEPENDENCIA	DIDEKO	FECHA BOLETA	30/09/2024	
Nº DECRETO	752	IDDOC	1844491	
MES A CANCELAR	Septiembre 2024	HORA		
BOLETA Nº	172	Nº DE ORDEN DE TRABAJO		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA		
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCOB en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, niveleración y/o continuidad de estudios.
		Septiembre 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre USC y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para trámites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.
			8:30 a 17:30 hrs.	Rendición de SISREC mes de Agosto 2024


 Giannina Alexandra Larenas Aravena
 Ejecutivo de Atención Público
 I. Municipalidad de Concepción



Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)
 I. Municipalidad de Concepción




 Andrés Villa Garcés
 Encargado OMIL
 I. Municipalidad de Concepción