

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

			FECHA ENTREGA INFORME	30 SEP 2024
NOMBRE DEL CONTRATADO :	Giannina Alexandra Larenas Aravena			
CARGO	Ejecutivo de Atención de Público			
DEPENDENCIA	DIDECO	UNIDAD	OMIL	
Nº DECRETO	752	FECHA DECRETO	24/04/2024	
MES A CANCELAR	Septiembre 2024	IDDOC	1844491	
BOLETA Nº	172	FECHA BOLETA	30/09/2024	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº DE ORDEN DE TRABAJO
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Orientación e inscripción de usuarios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
		Septiembre 2024	8:30 a 17:30 Hrs	Atención a usuarios con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación.
Orientación e inscripción	Orientación e inscripción de usuarios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs	Orientación sobre usc y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Oficios	Septiembre 2024	8:30 a 17:30 hrs.	Trabajo administrativo convenio FOMIL 2024.
			8:30 a 17:30 hrs.	Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio. Rendición es SISREC n° es de Agosto 2024


Giannina Alexandra Larenas Aravena
 Ejecutivo de Atención Público
 I. Municipalidad de Concepción


Andrés Villa Garcés
 Encargado OMIL
 I. Municipalidad de Concepción


Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)
 I. Municipalidad de Concepción