

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)

Cargo

Dependencia

Nº de Decreto

Mes a Cancelar

Numero de Boleta

: Gricel Elizabeth Pardo Rivera

: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.

: DIDECO

: 857

: Octubre 2023

: 26

Unidad

Fecha de Decreto

IDDOC

Fecha de Boleta

: Registro Social de Hogares

: 12 de Mayo de 2023

: 1700435

: 31 de Octubre de 2023

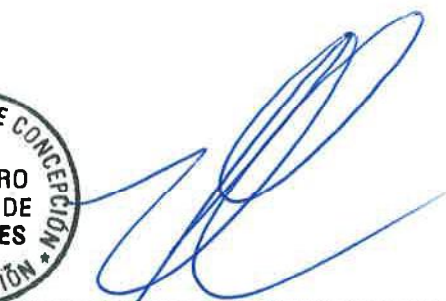
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<div><div><div>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</div><div>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</div></div></div>	<div><div><div>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar.</div><div>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos, mensual.</div><div>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, mensual.</div><div>• Recepción de documentación para la tramitación solicitudes realizadas vía web y de forma presencial, mensual.</div><div>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares.</div><div>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por el canal de Plataforma Web.</div><div>• Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de Atención de Caso.</div></div></div>

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda, verificando los datos reportados por solicitante.
- Aplicación de Cuestionario Anexo Calle y Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares en Hospedería Padre Esteban Gumucio, Jueves 05 de Octubre del 2023.
- Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de Identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.
- Reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones técnicas y complementarias dirigida por Encargado Comunal el día 02 de Octubre del 2023.



**Gricel Pardo Rivera**  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



**Andrea Fuentealba Santuber**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario