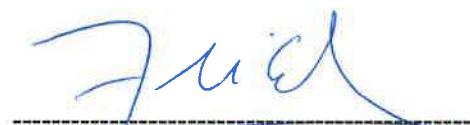


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a)	: Gricel Elizabeth Pardo Rivera
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 857
Mes a Cancelar	: Octubre 2023
Numero de Boleta	: 26
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 12 de Mayo de 2023
	IDDOC : 1700435
	Fecha de Boleta : 31 de Octubre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación Municipal de Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Creación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicituds de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en Plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la Plataforma Web, validando la información y documentación normada según protocolos, mensual. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares, mensual. • Recepción de documentación para la tramitación solicitudes realizadas vía web y de forma presencial, mensual. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales y por el canal de Plataforma Web. • Atención de público en mesón de Recepción (Anfitrión), brindando las orientaciones del Registro Social de Hogares y derivando a los módulos de Atención de Caso.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno para la aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda, verificando los datos reportados por solicitante.• Aplicación de Cuestionario Anexo Calle y Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares en Hospedería Padre Esteban Gumucio, Jueves 05 de Octubre del 2023.• Gestión en base de datos en el marco del Plan de Acción de Identificación y Atención Preferente de Personas Cuidadoras, elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicados en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.• Reunión de Equipo RSH, donde se abordan orientaciones técnicas y complementarias dirigida por Encargado Comunal el día 02 de Octubre del 2023.
--	--


Gricel Pardo Rivera
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Andrea Fuentealba Santuber
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario