

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

30 ABR 2024

**Fecha de Entrega del Informe:**

**Nombre del Contratado (a)** : Graciela Andrea Samora Carrasco  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 230 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024  
**Mes a Cancelar** : Abril 2024 **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 5 **Fecha de Boleta** : 30 de Abril 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas del desempeño respecto al trabajo diario, dirigida por el Encargado Comunal los días 12 y 24 de Abril del 2024.</li> <li>• Salida a Terreno donde se aplicaron formularios de Ingreso al RSH, Cambio de Domicilio e Información de Vivienda y Anexo Calle, junto a la creación de Hoja de Ruta, los días 01, 08 y 15 de Abril del 2024.</li> <li>• Participación en Jornada de pausa activa impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), los días 02 y 10 de Abril del 2024.</li> <li>• Atención de público en Delegación Barrio Norte, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, los días 02, 11 y 16 de Abril del 2024.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> </ul>

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias arrojadas por el sistema de la plataforma Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Recepción y escaneo de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> <li>• Elaboración y entrega de planilla con reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (mensual).</li> </ul>
--	--

*Graciela S.C*

**Graciela Andrea Samora Carrasco**  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

*Olaya Mosquera Villablanca*

**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario