

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:** 01 ABR 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Graciela Andrea Samora Carrasco  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 230 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024  
**Mes a Cancelar** : Marzo 2024 **ID DOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 3 **Fecha de Boleta** : 31 de Marzo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas del desempeño respecto al trabajo diario, dirigida por el Encargado Comunal los días 04, 11 y 14 de Marzo del 2024.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitrión, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente el día 05 de Marzo del 2024.</li> <li>• Reunión con Encargado Comunal donde se abordaron temas de coordinación respecto al trabajo asignado para inducción a funcionarios nuevas junto a tutores, los días 11 y 13 de Marzo del 2024.</li> <li>• Salida a Terreno donde se aplicaron formularios de Ingreso al RSH, Cambio de domicilio y módulo vivienda, Actualización Módulo Vivienda y Complemento de Cuidados junto a la creación de Hoja de Ruta, los días 11 y 18 de Marzo del 2024.</li> <li>• Participación en Jornada de pausa activa impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 12 de Marzo del 2024.</li> <li>• Participación en "Feria Calidad de Vida" organizada por empresa SODEXO en Complejo Penitenciario Bio Bio realizada el 15 de Marzo del 2024 entre las 11:30 a las 14:30 hrs.</li> <li>• Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> </ul>

<p>Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias arrojadas por el sistema de la plataforma Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Recepción y escaneo de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> <li>• Elaboración y entrega de planilla con reporte diario donde se informan todas las actividades realizadas en el día.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (mensual).</li> </ul>
--	--

Graciela S.C.  
**Graciela Andrea Samora Carrasco**  
**Encuestador – Atención de Caso**  
**Registro Social de Hogares**



[Signature]  
**Omar Fernández Montecinos**  
**Encargado Comunal**  
**Registro Social de Hogares**

[Signature]  
**Olaya Mosquera Villablanca**  
**Profesional**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**