

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |   |                                    |                  |              |
|--------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--------------|
| FECHA ENTREGA INFORME          | : |                                    |                  |              |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :     | : | Hellen Isabel Torres Jara          |                  |              |
| CARGO                          | : | Terapeuta Ocupacional              |                  |              |
| ID DOC                         | : | 1922637                            |                  |              |
| DEPENDENCIA                    | : | Oficina Municipal de Infancia      |                  |              |
| Nº DECRETO                     | : | 1673                               | FECHA Nº DECRETO | : 15.11.2024 |
| PERIODO                        | : | Del 01 al 31 de diciembre del 2024 |                  |              |
| BOLETA Nº                      | : | 8                                  | FECHA DE ENTREGA | : 31.12.2024 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO   | FECHA                          | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento, según programación anual mediante metodología seleccionada en equipo.</li> <li>- Elaboración y ejecución de talleres en el ámbito específico de la profesión de terapia ocupacional</li> <li>- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niñas, niños y adolescentes, para promover la participación social de la niñez en la comuna</li> <li>- Ejecución de las acciones pendientes al cumplimiento de lo comprometido con la política local de infancia.</li> <li>- Ejecutar distintas acciones en materias de infancias y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio, necesidades emergentes que se generen</li> </ul> | 1 al 31 de diciembre del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de equipo Ampliada a fin de coordinar el trabajo comunitario y de actividades lúdico-recreativas 2024.</li> <li>-Trabajo en base teórica y de aplicación en proyecto sala.</li> <li>-Reuniones con coordinadora de OM en relación al proyecto sala.</li> <li>-Reuniones de equipo OMI a fin de coordinar el trabajo comunitario 2024.</li> <li>-Coordinación con colegio María Inmaculada para la aplicación de encuesta de Diagnóstico de la Situación de Niñez y Adolescencia de Concepción.</li> <li>-Apoyo en seminario: La adolescencia: Caminando hacia una educación y crianza respetuosa y humanizada.</li> <li>-Atenciones especializadas de terapia ocupacional en sala de estimulación a usuarios del programa de Apoyo Integral a la Neurodiversidad(PAIN).</li> <li>-Apoyo en cierre de programa 4 a 7.</li> <li>-Apoyo en la organización y ejecución de actividades navideñas.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>fuera de programa en la contingencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia; y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</li> <li>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en logística para diversas actividades de OMI 2024</li> <li>• Trabajo administrativo.</li> </ul> |
|--|--|---|



**FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS  
HELLEN TORRES JARA**



**PAMELA VILLALOBOS ROBLES  
ENCARGADA UNIDAD  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**



**SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

