

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 204 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar : Septiembre 2023 **IDDOC** : 1673358
Numero de Boleta : 136 **Fecha de Boleta** : 30 de Septiembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos del ciudadano. • Turno en delegación de Barrio Norte para dar cumplimiento a la atención presencial de solicitudes del Registro Social de Hogares el día 07 de septiembre del año 2023. • Participación en actividad "Pasamos Agosto" realizada en el Gimnasio Municipal y organizada por la Casa del Adulto Mayor en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario el día 01 de septiembre del año 2023. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana y funciones del equipo el día 05 de septiembre del año 2023. • Visitas a terreno para aplicación del Instrumento del Registro Social de Hogares en los distintos sectores de la Comuna.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.
- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma del Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.
- Participación en reunión con la comisión de capacitación del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) para fortalecer los requerimientos y reforzamiento en Protocolos, orientaciones y actualizaciones del Registro Social de Hogares el día 25 de septiembre del año 2023.
- Anfitrión en mesón de recepción para informar y orientar a la ciudadanía en la atención de sus requerimientos en el Registro Social de Hogares el día 15 de septiembre del año 2023.
- Envío de planillas de ciudadanos contactados para realizar el trámite de complemento por cuidados en el Registro Social de Hogares.
- Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en sede social JJVV Parque Las Princesas (rotonda Bellavista) el día 30 de septiembre del año 2023.


Itala Francesconi Castillo
 Encuestadora – Atención de Caso
 Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares


Aldo Mardones Alarcón
 Director de Desarrollo Comunitario