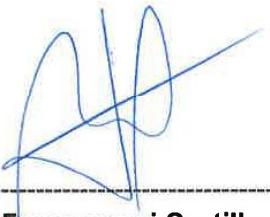


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:** 02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a)	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 204
Mes a Cancelar	: Septiembre 2023
Numero de Boleta	: 136
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 07 de Febrero de 2023
	IDDOC : 1673358
	Fecha de Boleta : 30 de Septiembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos del ciudadano. • Turno en delegación de Barrio Norte para dar cumplimiento a la atención presencial de solicitudes del Registro Social de Hogares el día 07 de septiembre del año 2023. • Participación en actividad "Pasamos Agosto" realizada en el Gimnasio Municipal y organizada por la Casa del Adulto Mayor en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario el día 01 de septiembre del año 2023. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana y funciones del equipo el día 05 de septiembre del año 2023. • Visitas a terreno para aplicación del Instrumento del Registro Social de Hogares en los distintos sectores de la Comuna.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma del Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.• Participación en reunión con la comisión de capacitación del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) para fortalecer los requerimientos y reforzamiento en Protocolos, orientaciones y actualizaciones del Registro Social de Hogares el día 25 de septiembre del año 2023.• Anfitrión en mesón de recepción para informar y orientar a la ciudadanía en la atención de sus requerimientos en el Registro Social de Hogares el día 15 de septiembre del año 2023.• Envío de planillas de ciudadanos contactados para realizar el trámite de complemento por cuidados en el Registro Social de Hogares.• Participación en operativo “Municipio en tu Barrio” en sede social JJVV Parque Las Princesas (rotonda Bellavista) el día 30 de septiembre del año 2023. |
|--|--|


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Aldo Mardones Alarcón
Director de Desarrollo Comunitario