

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2024

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 231 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar : Octubre 2024 **IDDOC** : 1817099
Numero de Boleta : 149 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a distintas solicitudes de la ciudadanía el día 4, 17, 11 y 3 de octubre del año 2024. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 3 de octubre del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Aplicación en terreno de las solicitudes de cambios de domicilios, ingresos al registro y actualizaciones del modulo vivienda asignadas. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Participación en operativo "DIDECO en tu Barrio" en el sector Chaimavida el día sábado 12 de octubre del año 2024. • Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna verificando agrupación, localidad y documentos para su posterior proceso de revisión. • Apoyo y supervisión de aplicación del Registro Social de Hogares a funcionaria que se incorpora al equipo el día 14,17 y 21 de octubre del año 2024. • Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno. • Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Participación en "Desfile Ciudadano Aniversario N°474" de la Comuna de Concepción organizado por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 06 de octubre del año 2024. • Atención de público en dependencia municipal Delegación de Barrio Norte el día 01 y 18 de octubre del año 2024. • Atención de público en Centro de Participación Comunitaria (CPC) Palomares el día 15 de octubre del año 2024. • Participación en reunión Comisión Programa Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) y Encargado Comunal por avances de la Encuesta de satisfacción ciudadana el día 02 de octubre del año 2024. • Participación en Pausa Activa coordinado por la Mutua de Seguridad el día 15 de octubre del año 2024.
---	--



Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)