

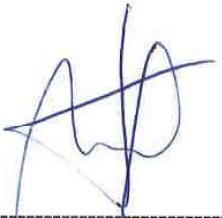
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2024

| | |
|----------------------------------|---|
| Nombre del Contratado (a) | : Itala Vanessa Francesconi Castillo |
| Cargo | : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares. |
| Dependencia | : DIDEKO |
| Nº de Decreto | : 231 |
| Mes a Cancelar | : Octubre 2024 |
| Numero de Boleta | : 149 |
| Unidad | : Registro Social de Hogares |
| Fecha de Decreto | : 08 de Febrero 2024 |
| IDDOC | : 1817099 |
| Fecha de Boleta | : 31 de Octubre 2024 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a distintas solicitudes de la ciudadanía el día 4, 17, 11 y 3 de octubre del año 2024. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 3 de octubre del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Aplicación en terreno de las solicitudes de cambios de domicilios, ingresos al registro y actualizaciones del modulo vivienda asignadas. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Participación en operativo "DIDEKO en tu Barrio" en el sector Chaimavida el día sábado 12 de octubre del año 2024. • Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna verificando agrupación, localidad y documentos para su posterior proceso de revisión. • Apoyo y supervisión de aplicación del Registro Social de Hogares a funcionaria que se incorpora al equipo el día 14,17 y 21 de octubre del año 2024. • Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno. • Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL). |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.• Participación en "Desfile Ciudadano Aniversario N°474" de la Comuna de Concepción organizado por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 06 de octubre del año 2024.• Atención de público en dependencia municipal Delegación de Barrio Norte el día 01 y 18 de octubre del año 2024.• Atención de público en Centro de Participación Comunitaria (CPC) Palomares el día 15 de octubre del año 2024.• Participación en reunión Comisión Programa Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) y Encargado Comunal por avances de la Encuesta de satisfacción ciudadana el día 02 de octubre del año 2024.• Participación en Pausa Activa coordinado por la Mutual de Seguridad el día 15 de octubre del año 2024. |
|--|--|


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)
