

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 DIC 2023

Nombre del Contratado (a)	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 204
Mes a Cancelar	: Diciembre 2023
Numero de Boleta	: 139
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 07 de Febrero de 2023
IDDOC	: 1673358
Fecha de Boleta	: 31 de Diciembre de 2023

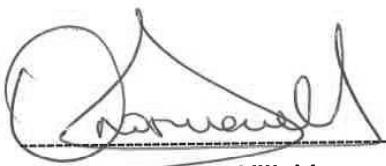
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan en forma presencial y a través de la página web. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación de Barrio Norte para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano. • Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana y funciones del equipo el día 13 de diciembre del año 2023. • Visitas a terreno para la aplicación del Instrumento del Registro Social de Hogares en los distintos sectores de la Comuna. • Envío de planillas de ciudadanos contactados a través de llamado telefónico y correo electrónico para realizar el trámite de complemento por cuidados en el Registro Social de Hogares. • Seguimiento de las solicitudes en plataforma del Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Participación en actividad "Plan Navidad Segura" organizada por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO).

<ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en sector Vegas de Nonguen el día 02 de diciembre del año 2023.• Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en Centro Participación Ciudadana (CPC) Palomares el día 16 de diciembre del año 2023.• Participación en jornada de capacitación "Prevención y Manejo de Conflictos" y "Manejo de Equipo y/o Liderazgo" impartidas por profesionales de la Mutual de Seguridad en el marco del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) el 04 y 05 de diciembre del año 2023.• Participación en capacitación "Calificación Socioeconómica" dirigida por profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Biobío el día 14 de diciembre del año 2023.• Participación en jornada de capacitación impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad en el marco del (PMA) el día 27 de diciembre del año 2023.• Participación en reunión con Equipo Registro Social de Hogares (RSH) en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para revisar avances del (PMA) el día 22 de diciembre del año 2023.• Apoyo en Unidad de Asistencia Social para actualizar datos del Registro Social de Hogares día 07 y 11 de diciembre del año 2023.
--	---


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario