

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

31 DIC 2023

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 204 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar : Diciembre 2023 **IDDOC** : 1673358
Numero de Boleta : 139 **Fecha de Boleta** : 31 de Diciembre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan en forma presencial y a través de la página web. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares y Delegación de Barrio Norte para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano. • Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana y funciones del equipo el día 13 de diciembre del año 2023. • Visitas a terreno para la aplicación del Instrumento del Registro Social de Hogares en los distintos sectores de la Comuna. • Envío de planillas de ciudadanos contactados a través de llamado telefónico y correo electrónico para realizar el trámite de complemento por cuidados en el Registro Social de Hogares. • Seguimiento de las solicitudes en plataforma del Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos. • Participación en actividad "Plan Navidad Segura" organizada por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en sector Vegas de Nonguen el día 02 de diciembre del año 2023.
- Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en Centro Participación Ciudadana (CPC) Palomares el día 16 de diciembre del año 2023.
- Participación en jornada de capacitación "Prevención y Manejo de Conflictos" y "Manejo en Equipo y/o Liderazgo" impartidas por profesionales de la Mutual de Seguridad en el marco del Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA) el 04 y 05 de diciembre del año 2023.
- Participación en capacitación "Calificación Socioeconómica" dirigida por profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Biobío el día 14 de diciembre del año 2023.
- Participación en jornada de capacitación impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad en el marco del (PMA) el día 27 de diciembre del año 2023.
- Participación en reunión con Equipo Registro Social de Hogares (RSH) en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia para revisar avances del (PMA) el día 22 de diciembre del año 2023.
- Apoyo en Unidad de Asistencia Social para actualizar datos del Registro Social de Hogares día 07 y 11 de diciembre del año 2023.


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario