

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Itala Vanessa Francesconi Castillo		
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDECO	Unidad	: Registro Social de Hogares
N° de Decreto	: 231	Fecha de Decreto	: 08 de Febrero 2024
Mes a pagar	: Diciembre 2024	IDDOC	: 1817099
Numero de Boleta	: 151	Fecha de Boleta	: 31 de Diciembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a distintas solicitudes de la ciudadanía el día 2 y 6 de diciembre del año 2024. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 23 de diciembre del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna verificando agrupación, localidad y documentos para su posterior proceso de revisión. • Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno. • Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares el día 11 de Diciembre del año 2024. • Ingreso de las atenciones presenciales en plataforma de Gestión Social Local (GSL) como parte de la retroalimentación de la información actualizada de la ciudadanía.

- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Revisión de encuestas de satisfacción ciudadana aplicadas en dependencias del Registro Social de Hogares en el marco del Promana de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA).
- Revisión de enlaces a los videos de los cursos de procesamiento y análisis de datos de encuestas de satisfacción ciudadana del (PMA).
- Revisión de cuadernos de ruta para agendar las fechas de visitas de las distintas solicitudes del Registro Social de Hogares.
- Reforzamiento de Protocolo de Aplicación Anexo para Personas en Situación de Calle para mejorar la atención en terreno en los diferentes recintos, incluyendo albergues, hospederías y puntos calle.
- Atención de público en Delegación Municipal de Barrio Norte el día 13 de diciembre de 2024.



Itala Francesconi Castillo
Firma prestador de servicios
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario