

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Itala Vanessa Francesconi Castillo  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 231 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero de 2024  
**Mes a Cancelar** : Mayo 2024 **IDDOC** : 1817099  
**Numero de Boleta** : 144 **Fecha de Boleta** : 31 de Mayo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación y solución a los diferentes requerimientos.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos.</li> <li>• Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno y funciones del equipo el día 15 de mayo del año 2024.</li> <li>• Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna.</li> <li>• Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) referente a "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector Andes Rodriguez el día 07 de mayo del año 2024.</li> <li>• Entrega de certificados cartola hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía.</li> <li>• Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector los Andes Rodriguez el día sábado 11 de mayo del año 2024.</li> <li>• Revisión de rutas asignadas y aplicadas en los diferentes sectores de la comuna y su posterior proceso de aprobación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Atención de Público en Dependencia Municipal Delegación de Barrio Norte el día 06 de mayo del año 2024.</li><li>• Realizaré Proceso de Acreditación Renovantes Perfil Apoyo Encargado Comunal el día 28 de mayo del año 2024.</li><li>• Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).</li><li>• Envío de planilla con los avances en el complemento de cuidador a funcionario asignado con la finalidad de informar las gestiones realizadas.</li></ul>
--	---



---

**Itala Francesconi Castillo**  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



---

**Óscar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



---

**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario