

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

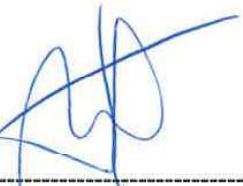
Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2024

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 231
<b>Mes a Cancelar</b>	: Mayo 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 144
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 08 de Febrero de 2024
	<b>IDDOC</b> : 1817099
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Mayo 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación y solución a los diferentes requerimientos.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos.</li> <li>• Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno y funciones del equipo el día 15 de mayo del año 2024.</li> <li>• Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna.</li> <li>• Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) referente a "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector Andes Rodriguez el día 07 de mayo del año 2024.</li> <li>• Entrega de certificados cartola hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía.</li> <li>• Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector los Andes Rodriguez el día sábado 11 de mayo del año 2024.</li> <li>• Revisión de rutas asignadas y aplicadas en los diferentes sectores de la comuna y su posterior proceso de aprobación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Atención de Público en Dependencia Municipal Delegación de Barrio Norte el día 06 de mayo del año 2024.</li><li>• Realizaré Proceso de Acreditación Renovantes Perfil Apoyo Encargado Comunal el día 28 de mayo del año 2024.</li><li>• Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).</li><li>• Envío de planilla con los avances en el complemento de cuidador a funcionario asignado con la finalidad de informar las gestiomnes realizadas.</li></ul>
--	--

  
-----  
**Itala Francesconi Castillo**  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



  
-----  
**Omar Fernández Montecinos**  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
-----  
**Olaya Mosquera Villablanca**  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario