

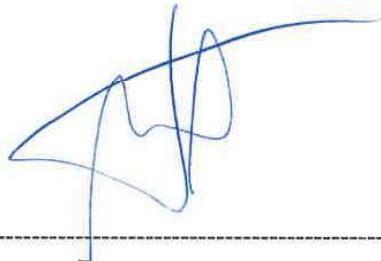
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Fecha de Entrega del Informe: 30 JUN 2024

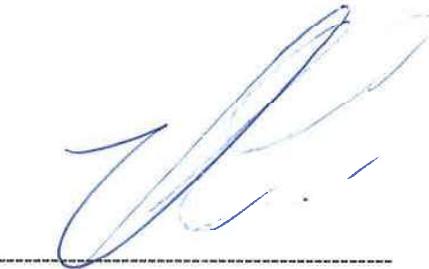
<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 231
<b>Mes a Cancelar</b>	: Junio 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 145
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 08 de Febrero de 2024
	<b>IDDOC</b> : 1817099
	<b>Fecha de Boleta</b> : 30 de Junio 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación y solución a los diferentes requerimientos.</li> <li>• Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos.</li> <li>• Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno y funciones del equipo el día 18 de junio del año 2024.</li> <li>• Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna.</li> <li>• Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web.</li> <li>• Aplicación en terreno de solicitudes ingresadas por plataforma web y atención presencial.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) referente a "Operativo Municipio en tu Barrio" en sector los Conquistadores el día 06 de junio del año 2024.</li> <li>• Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía.</li> <li>• Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" en Centro de Creación Concepción el día sábado 01 de junio del año 2024.</li> </ul>

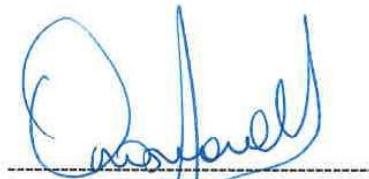
- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en "Operativo Municipio en tu Barrio" a realizarse en sector los Conquistadores en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).</li><li>• Revisión de rutas asignadas y aplicadas en los diferentes sectores de la comuna y su posterior proceso de aprobación.</li><li>• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Atención de Público en Dependencia Municipal Delegación de Barrio Norte el día 05, 13 y 19 de junio del año 2024.</li><li>• Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).</li><li>• Reunión Comisión Registro de Atenciones para dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA).</li></ul> |
|--|--|



Itala Francesconi Castillo  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario