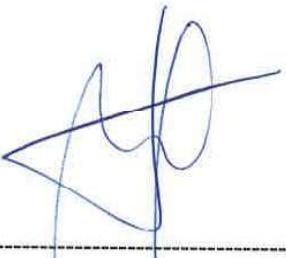


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a)	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 231
Mes a Cancelar	: Agosto 2024
Numero de Boleta	: 147
Unidad	: Registro Social de Hogares
Fecha de Decreto	: 08 de Febrero 2024
IDDOC	: 1817099
Fecha de Boleta	: 31 de Agosto 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación, solución a los diferentes requerimientos y entrega de certificado Cartola Hogar. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 6, 8, 9, 16 y 23 de agosto del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Revisión de cuadernos y asignación de fechas de las solicitudes seleccionadas para ruta en los diferentes sectores de la comuna. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Envío de planilla de ciudadanos del listado de cuidadores contactados a través de llamados telefónicos y correos para entregar orientación referente al complemento de cuidadores. • Participar en capacitación "Campaña de sensibilización Ley Karin N° 21.643" a efectuarse en caja los Andes el día 27 de agosto del año 2024.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión de rutas asignadas en los diferentes sectores de la comuna y su posterior proceso de aprobación.• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.• Atención de público en dependencia municipal Delegación de Barrio Norte el día 01 - 02 y 07 de agosto del año 2024.• Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).• Aplicación en terreno de solicitudes ingresadas por plataforma web y atención presencial.• Revisión de agrupación, localidad y documentos de las rutas aplicadas en los distintos sectores de la comuna.• Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyc Encargado Comunal y Supervisora en terreno. |
|--|--|


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Aldo Mardones Alarcón
Director
Dirección de Desarrollo Comunitario