

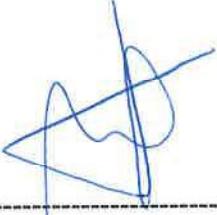
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo 02 NOV 2023
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 204 **Fecha de Decreto** : 07 de Febrero de 2023
Mes a Cancelar : Octubre 2023 **IDDOC** : 1673358
Numero de Boleta : 137 **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre de 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares entregando orientación y solución a diferentes requerimientos del ciudadano. • Turno en Delegación de Barrio Norte para dar cumplimiento a la atención presencial de solicitudes del Registro Social de Hogares el día 07 y 16 de octubre del año 2023. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración y envío de planilla registro de atenciones para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano. • Participación en reunión mensual de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares (RSH), dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana y funciones del equipo el día 02 de octubre del año 2023. • Visitas a terreno para la aplicación del Instrumento del Registro Social de Hogares en los distintos sectores de la Comuna. • Envío de planillas de ciudadanos contactados a través de contacto telefónico y correo electrónico para realizar el trámite de complemento por cuidados en el Registro Social de Hogares.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.
- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.

- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma del Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según Protocolos.
- Anfitrión en mesón de recepción para informar y orientar a la ciudadanía en la atención de sus requerimientos en el Registro Social de Hogares el día 03 de octubre del año 2023.
- Participación en operativo "Municipio en tu Barrio" en sector Pedro de Valdivia Bajo el día 14 de octubre del año 2023.
- Participación en operativo CESFAM Lorenzo Arenas en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario el día 21 de octubre del año 2023.
- Participación en "Desfile Ciudadano" enmarcado en la celebración del 473^a aniversario de la ciudad de Concepción el día 22 de octubre del año 2023.


Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Andrea Fuentealba Santuber
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario