

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

30 SEP 2024

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 231 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar : Septiembre 2024 **IDDOC** : 1817099
Numero de Boleta : 148 **Fecha de Boleta** : 30 de Septiembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a las solicitudes de la ciudadanía, entregando orientación, solución a los diferentes requerimientos y entrega de certificado Cartola Hogar. • Escaneo de documentación que respalda el trámite del solicitante al proceso del Registro Social de Hogares para finalizar las distintas solicitudes del ciudadano en los plazos establecidos. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares, dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 4 y 13 de septiembre del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Revisión de cuadernos y asignación de fechas de las solicitudes seleccionadas para ruta en los diferentes sectores de la comuna. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Participación en actividad coordinada por Delegación de Barrio Norte en conjunto con CESFAM Tucapel en el marco de "Feria Informativa de la Salud e Inclusión" el día 02 de septiembre del año 2024. • Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

<ul style="list-style-type: none">- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna.• Atención de público en dependencia municipal Delegación de Barrio Norte el día 05 y 11 de septiembre del año 2024.• Registro de atenciones en plataforma Operador de Gestión Social Laboral (GSL).• Revisión de agrupación, localidad y documentos de las rutas aplicadas en los distintos sectores de la comuna.• Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno.
--	--



Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)