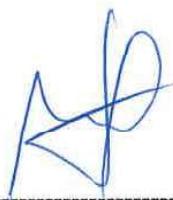


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:** 30 NOV 2024

<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: Itala Vanessa Francesconi Castillo
<b>Cargo</b>	: Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO
<b>Nº de Decreto</b>	: 231
<b>Mes a Cancelar</b>	: Noviembre 2024
<b>Numero de Boleta</b>	: 150
<b>Unidad</b>	: Registro Social de Hogares
<b>Fecha de Decreto</b>	: 08 de Febrero 2024
<b>IDDOC</b>	: 1817099
<b>Fecha de Boleta</b>	: 30 de Noviembre 2024

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li>   <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a distintas solicitudes de la ciudadanía el día 4, 5 y 7 de noviembre del año 2024.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 08 de noviembre del año 2024.</li> <li>• Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna.</li> <li>• Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web.</li> <li>• Participación en reunión de coordinación "Municipio en tu barrio" del sector Tucapel Bajo y Aguita de la perdiz que se realizó en sala de reunión de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO) el día 13 y 21 de noviembre del año 2024.</li> <li>• Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna verificando agrupación, localidad y documentos para su posterior proceso de revisión.</li> <li>• Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno.</li> <li>• Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>• Atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares el día 11,12,13,14 y 15 de noviembre del año 2024.</li> </ul>

- |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en capacitación de Gestión Social Local (GSL) con Encargada Regional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Bío Bío el día 12 de noviembre del año 2024.</li><li>• Participación en curso "Atención preferente para personas cuidadoras desde una perspectiva de derechos y género" a través de la plataforma municipal del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li><li>• Revisión de encuestas de satisfacción ciudadana aplicadas en dependencias del Registro Social de Hogares en el marco del Promana de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA).</li><li>• Participación en reunión con Encargado Comunal para unificar criterios para las acciones a llevar a cabo con el perfil Apoyo Encargado Comunal el día 04 de noviembre del año 2024.</li><li>• Se participará en operativo "Municipio en tu barrio" en sector Tucapel Bajo y Aguita de la Perdiz que se realizará en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 23 y 30 de noviembre del año 2024.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Itala Francesconi Castillo  
Encuestadora – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme  
Directora  
Dirección Desarrollo Comunitario (S)

