

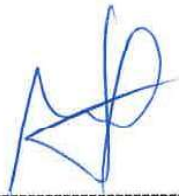
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

Nombre del Contratado (a) : Itala Vanessa Francesconi Castillo
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 231 **Fecha de Decreto** : 08 de Febrero 2024
Mes a Cancelar : Noviembre 2024 **IDDOC** : 1817099
Numero de Boleta : 150 **Fecha de Boleta** : 30 de Noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en las dependencias del Registro Social de Hogares para dar cumplimiento a distintas solicitudes de la ciudadanía el día 4, 5 y 7 de noviembre del año 2024. • Participación en reunión de coordinación del Equipo Registro Social de Hogares dirigida por Encargado Comunal para canalizar las mejoras en la atención ciudadana, Protocolos de atención, terreno, funciones del equipo e información en general el día 08 de noviembre del año 2024. • Supervisión y ordenamiento de solicitudes del Registro Social de Hogares que son seleccionadas para ruta y su posterior aplicación en los diferentes sectores de la comuna. • Elaboración de planilla de producción mensual y diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web. • Participación en reunión de coordinación "Municipio en tu barrio" del sector Tucapel Bajo y Aguita de la perdiz que se realizó en sala de reunión de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 13 y 21 de noviembre del año 2024. • Revisión de rutas recepcionada de los diferentes sectores de la comuna verificando agrupación, localidad y documentos para su posterior proceso de revisión. • Organización de material diario para realizar las distintas funciones con el perfil de Apoyo Encargado Comunal y Supervisora en terreno. • Revisión, aprobación o rechazo de las distintas solicitudes que realiza la ciudadanía a través del canal presencial y vía web de acuerdo a los Protocolos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Atención de público en Centro de Participación Ciudadana (CPC) Palomares el día 11,12,13,14 y 15 de noviembre del año 2024.

<p>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en capacitación de Gestion Social Local (GSL) con Encargada Regional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia Región del Bío Bío el día 12 de noviembre del año 2024. • Participación en curso "Atención preferente para personas cuidadoras desde una perspectiva de derechos y género" a través de la plataforma municipal del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. • Revisión de encuestas de satisfacción ciudadana aplicadas en dependencias del Registro Social de Hogares en el marco del Promana de Mejoramiento de la Atención Municipal (PMA). • Participación en reunión con Encargado Comunal para unificar criterios para las acciones a llevar a cabo con el perfil Apoyo Encargado Comunal el día 04 de noviembre del año 2024. • Se participará en operativo "Municipio en tu barrio" en sector Tucapel Bajo y Aguita de la Perdiz que se realizará en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) el día 23 y 30 de noviembre del año 2024.
---	--



Itala Francesconi Castillo
Encuestadora – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares




Cecilia Soto Riquelme
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario (S)