

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

02 OCT 2023

Nombre del Contratado (a)	: José Osvaldo Gómez Torres.
Cargo	: Asesor en Desarrollo Comunitario.
Dependencia	: DIDEKO.
N.º de Decreto	: 1259.
Mes a Cancelar	: Septiembre 2023.
Numero de Boleta	: 143.
	Unidad : Dirección de Desarrollo Comunitario.
	Fecha de Boleta : 30 de Septiembre 2023.
	Fecha de Decreto : 16 de Agosto 2023.
	ID DOC : 1741102.

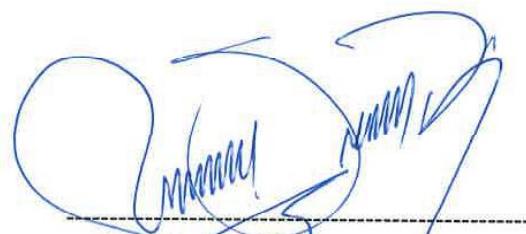
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar antecedentes que permitan detectar las necesidades de las diferentes organizaciones comunitarias. • Coordinar la canalización de información con las distintas reparticiones de DIDEKO, a fin de brindar las soluciones correspondientes, fomentar la participación y capacitar a los dirigentes de las organizaciones comunitarias en cuanto a sus derechos y deberes. • Fomentar la participación de las personas en las organizaciones comunitarias a través de actividades y eventos comunitarios.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director, Jefatura y Equipo de la Unidad de Desarrollo Comunitario para entregar los lineamientos, coordinaciones referentes a las solicitudes y actividades a desarrollar por la unidad. • Reuniones de coordinación con jefatura de la Unidad para coordinación y realización de solicitudes de requerimientos para los proveedores exigidos para la realización de los diferentes Eventos Comunitarios organizados posterior al proceso de licitación a través de la Unidad de Compras Públicas. • Visitas a terreno solicitadas por jefatura para la supervisión de los lugares a realizar los diferentes eventos y actividades comunitarias, y así poder entregar los detalles técnicos a las empresas proveedoras de los servicios a necesitar. • Gestión y administración de los recursos asignados para los requerimientos exigidos por cada Unidad para la realización de los Eventos Comunitarios en la Comuna. • Coordinación con empresas proveedores posterior al proceso de licitación pública a través de la Unidad de Compras Públicas para cubrir los requisitos necesitados para cada evento a realizar por las diferentes Unidades de la Municipalidad de Concepción. • Coordinación, gestión para la producción de eventos y actividades comunitarias. Estas gestiones tienen relación con la solicitud de requerimientos técnicos. Lo anterior según lo solicitado por la jefatura de la Unidad para la actividad "Municipio en tu Barrio" coordinado por la Dirección de Desarrollo Comunitario • Apoyo en diferentes actividades solicitadas por diferentes unidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en cursos de capacitación "Monitores de Emergencia", "Uso de Elementos de Protección Personal" y "Prevención en la exposición a los rayos ultra violeta" dictados por Mutual de Seguridad.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y gestión para la producción de eventos comunitarios. Estas gestiones tienen relación con la solicitud de requerimientos técnicos y prestación de servicios a distintas empresas proveedoras. Lo anterior según lo solicitado por la jefaturas de la Unidades para la actividad “Pasamos Agosto” coordinado por la Casa del Adulto Mayor, “50 años del Golpe de Estado” coordinado por la Oficina de Derechos Humanos y “Camión de fiestas patrias” coordinado por la Dirección de Desarrollo Comunitario. |
|--|---|



José Gómez Torres

Producción de Eventos Comunitarios
Registro Social de Hogares.



Marcelo Sánchez Durán

Producción de Eventos Comunitarios
Dirección de Desarrollo Comunitario



Aldo Mardones Alarcón.
Director de Desarrollo Comunitario.