


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Jaime Inostroza Amaro
Dependencia : DIDECO. **Unidad** : Dirección de Desarrollo Comunitario.
N.º de Decreto : 1341. **Fecha de Decreto** : 21 de Agosto 2024.
Días a Cancelar : 01 al 31 de Octubre **Fecha de Boleta** : 31 de Octubre 2024.
Numero de Boleta : 60. **IDDOC Contrato** : 1891505.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar y realzar en redes sociales gestiones realizadas por las organizaciones sociales en la comuna de Concepción. • Realizar registro audiovisual de gestiones territoriales • Apoyar en la planificación de las diferentes actividades propias de la oficina de organizaciones sociales de la Municipalidad de Concepción • Apoyar y acompañar las actividades de la dirección de desarrollo comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 	01 al 31 de Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • 08:30 a 17:30 Horas Lunes a jueves • 08:30 a 16:30 viernes 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Entrega de cápsula de video con diferentes registros de encuentros de mujeres para la OMM. • Recepción y gestión de transporte para subvenciones solicitadas durante el mes. • Registro de capsulas para diferentes actividades asistidas, tales como: Entrega de subvenciones, visitas a JJVV, reunión de mujeres, entre otros. • Visita y apoyo en actividades vinculadas con DIDECO u Organizaciones Sociales • Reuniones y apoyo con Oficina de fomento productivo. • Propuestas de contenido para Oficina de Asuntos Indígenas


Firma Trabajador


Michelle Díaz Martínez
Profesional apoyo DIDECO


Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)