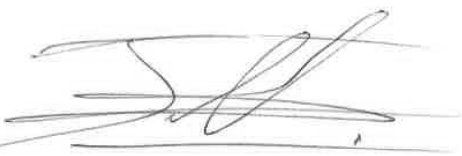



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		: 31 DIC 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		JONATHAN ANDRES MORENO DIAZ		
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	379	FECHA DECRETO	: 06/03/2023
ID DOCUMENTO CONTRATO	:	1678553		
MES A CANCELAR	:	DICIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	41	FECHA BOLETA	: 31/12/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Elaborar e implementar actividades preventivas acordadas para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.		Periodo del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	-Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Ejecución de actividades preventivas acordadas para estudiantes, grupos, cursos y niveles.
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.				-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica ex antes, PMAC y otros a fines.
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.				-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. - Planifica con estudiantes y grupos de niños niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: Profesores, directivos padres y apoderados
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.				-Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada. - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.				-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.				-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				-Mantenimiento de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance de programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.				-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.				-Participación en inducciones SENDA Regional. -Agenda y calendariza accesorias anuales.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.			-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.	

	
FIRMA DEL TRABAJADOR JONATHAN ANDRES MORENO DIAZ	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA