

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	JONATHAN ANDRES MORENO DIAZ			
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO	UNIDAD	:
Nº DECRETO	:	379	FECHA DECRETO	:
ID DOCUMENTO CONTRATO	:	1678553		
MES A CANCELAR	:	DICIEMBRE 2023		
BOLETA Nº	:	41	FECHA BOLETA	:
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30-16:30	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación preliminar de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos y niveles. -Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica ex antes, PMAC y otros a fines. 	
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. - Planifica con estudiantes y grupos de niños niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: Profesores, directivos padres y apoderados 	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada. - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes. 	
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			<ul style="list-style-type: none"> -Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia. 	
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			<ul style="list-style-type: none"> -Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. 	
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			<ul style="list-style-type: none"> -Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación. 	
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> -Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance de programa PrepaRA2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional. 	
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. 	
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			<ul style="list-style-type: none"> -Participación en inducciones SENDA Regional. -Agenda y calendariza asesorías anuales. 	
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas. 	

	
FIRMA DEL TRABAJADOR JONATHAN ANDRES MORENO DIAZ	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA